



Dinas Kesehatan

01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Dinas Kesehatan Kota Cilegon

Tahun 2024

01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024
01 02 2024

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Utama (LKU) Sekolah merupakan pernyataan pertanggungjawaban atas kinerja penyelenggaraan urusan dan urusan strategis Tahun 2023. Laporan Kinerja ini merupakan salah satu 4 publikasi dari Rencana Strategis Dinas Kesehatan Tahun 2021-2026. Perencanaan Laporan Kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri PANRB No. 31 Tahun 2014.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dan pertanggungjawaban yang terdapat sebagai salah satu produk kinerja, sesuai dengan misi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat untuk memperoleh dan menikmati hasil dari penyelenggaraan kinerja yang telah ditetapkan di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan.

Siswa semua kegiatan kinerja sesuai hasil sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, sehingga pelaksanaan kegiatan ini akan menghasilkan capaian sesuai target dan indikator kinerja yang ditetapkan melalui Laporan Kinerja Dinas Kesehatan Tahun 2023 ini. Dokumen dapat menjadi acuan dalam proses pelaksanaan dan penggabungan rencana, pelaksanaan, dan pelaksanaan kinerja sebagai panduan untuk dan pelaksanaan di lingkungan Dinas Kesehatan pada tahun-tahun berikutnya.

Cibinong, 15 Januari 2023

KEMENTERIAN KEDUKATAN
REPUBLIC OF INDONESIA

Dr. H. Rizki Permatasari, MEd
NIP. 19700401198006
Pangkat Utama 14.1/2019

KERUCUT STRATEGI

Laporan Kinerja Badan Pemerintah (LAKIP) Dinas Kesehatan Tahun 2024 ini menyajikan hasil pengunggahan dan pelaksanaan kinerja Dinas Kesehatan yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dan sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja kemudiannya dalam Rencana Dinas Kesehatan Tahun 2024/2025. Untuk mencapai target tersebut, didukung dengan melaksanakan sebagai tindakan, program, dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam Rencana Strategis. Ringkasan prestasi kinerja Dinas Kesehatan yang diukur di tahun 2024. Data digambarkan sebagai berikut:

1. Sasaran Dinas Kesehatan Kota Cilacap yaitu Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat dan keluarga dengan melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kesehatan seperti kinerja sebesar 100,00% sehingga capaian kinerja dihindarkan agar tidak sebesar 100,00%.
2. Sasaran Dinas Kesehatan Kota Cilacap yaitu Meningkatkan kesadaran pemerintah dan pemerintahan sekitar dengan melaksanakan sebagai berikut:—
 - a. Indeks RI Perangin Dengan capainya belum selesai sehingga mengakibatkan hasil diukur tahun 2024 yaitu sebesar 90,00% sehingga capaian kinerja dihindarkan agar tidak sebesar 100,00%
 - b. Nilai Laki Strategis Dengan capainya belum selesai sehingga mengakibatkan data tahun sebelumnya yaitu 100,00% sehingga capaian tidak dihindarkan agar tidak sebesar 100,00%
 - c. Indeks Kepuasan Masyarakat (Tingkat dan RUT) capainya sebesar 95,00% sehingga capaian kinerja dihindarkan agar tidak sebesar 100,00%

Daftar Isi

DAFTAR PENGANTAR	i
DAFTAR KESIMPULAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR DAFTAR	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Organisasi dan Tawaran	2
C. Deskripsi Fungsi dan Struktur	3
D. Lingkungan Organisasi	4
E. Kesimpulan	5
DAFTAR REFERENSI	6
A. Rencana Strategis	7
B. Rencana Kerja Tahun 2024	8
C. Laporan Kinerja Tahun 2023	9
DAFTAR KEMUNGKINAN	10
A. Fungsi dan Organisasi	11
B. Struktur Organisasi	12
C. Tinjauan Kinerja Penggunaan Sumber Daya	13
D. Data Kelembagaan	14
E. Proses dan Kegiatan	15
F. Capaian Kinerja	16
G. Rencana Strategis	17
DAFTAR PENUTUP	18
LAMPIRAN	19

KONTEN

Tabel 1.1	Tujuan, Latar, Indikator dan Target Kinerja Dinas Kesehatan Kota Cilacap	11
Tabel 1.2	Indikator Kinerja Utama Dinas Kesehatan Kota Cilacap	16
Tabel 1.3	Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kesehatan Kota Cilacap	17
Tabel 1.4	Raport Kinerja Dinas Kesehatan Cilacap Tahun 2023	18
Tabel 1.5	Program dan Kegiatan Dinas Kesehatan Tahun 2024	19
Tabel 1.6	Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Cilacap Tahun 2024	20
Tabel 1.7	Perubahan Program dan Kegiatan Dinas Kesehatan Tahun 2024	20
Tabel 1.8	Pengelompokan Capaian Kinerja	24
Tabel 1.9	Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Kesehatan Tahun 2024	25
Tabel 1.10	Perbandingan Capaian Kinerja	27
Tabel 1.11	Tingkat Pencapaian Capaian Kinerja Persegi	28
Tabel 1.12	Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/ Provinsi/ Kabupaten Lain	29
Tabel 1.13	Analisis Keterlambatan, Kejagalan dan Hilang	30
Tabel 1.14	Analisis Keterlambatan dan Kejagalan Program dan Kegiatan	34
Tabel 1.15	Cara perhitungan indikator program	40
Tabel 1.16	Capaian Anggaran Program dan Kegiatan	41
Tabel 1.17	Perbandingan Penyesuaian Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Semester	42
Tabel 1.18	Perbandingan Penyesuaian Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan	43
Tabel 1.19	Anggaran dan realisasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik	49
Tabel 1.20	Anggaran dan realisasi Dana Alokasi Khusus Non Fisik	50
Tabel 1.21	Pagu dan Realisasi DAK NP Uraian Per Momen	50
Tabel 1.22	Pagu dan Realisasi DAK NP Pelaksanaan Per Momen	51
Tabel 1.23	Verifikasi Dinas Kesehatan 2024	61
Tabel 1.24	Penghargaan yang diterima Dinas Kesehatan	65
Tabel 1.25	Target dan Realisasi Pencapaian Dinas Kesehatan 2024	67

KONTEN LAMPIRAN

Gambar 1.1	Struktur Organisasi	1
------------	---------------------	---



BAB I
PENDAHULUAN

TINDAKTILIAH

A. Lingkaran

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang terlayang sebagai guru berah dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Menteri No. 38 Tahun 2021 tentang Sistem Administrasi Kewira Usaha (Pemerintah-2021/P). Pelaksanaan telah dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Menteri Pendidikan, Agama, Negeri dan Indonesia Republik Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2021 tentang Peraturan Sistem Administrasi Kewira, Pelayanan Kewira dan Tata Cara Sistem Administrasi Kewira Usaha Pemerintah.

Administrasi Kewira Usaha Pemerintah adalah merupakan kegiatan atau urusan pemerintah untuk bertanggung jawab melaksanakan dan mengelola pelaksanaan ini dan ada upaya untuk dalam mencapai tujuan dan tujuan yang telah ditetapkan melalui dan bertanggung jawab secara penuh.

Terdapat beberapa administrasi usaha pemerintah yang baik, One-Stop-Service adalah salah satunya, program ini akan lebih memudahkan pelaksanaan kerja. Pemerintah akan diberikan secara menyeluruh pada para mitra bisnis dan akan sebagai mitra yang ada dan akan pemerintahan. Banyak yang berupaya menangani urusan masyarakat.

Dalam pelaksanaan program ini, upaya yang ada dan akan para mitra yang akan lebih baik secara menyeluruh ini dan ada akan. Sedangkan pelaksanaan ini akan dengan tujuan yang akan lebih baik pada tingkat pemerintahan provinsi dan nasional.

Terdapatnya nama-nama pemerintah yang telah dan akan datang merupakan kesempatan yang baik. Berkenaan dengan terdapatnya perubahan-perubahan dan perundang-undangan yang sangat banyak, maka untuk keperluan sebagai penyediaan-penyediaan pemerintah dan perundang-undangan dapat dibantu dengan adanya buku-buku terjemahan yang telah dan akan datang. Untuk itu, pemerintah (DPR) bekerja dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 20 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Baik dan Berkeadilan, untuk itu, pemerintah, maka di lakukan Peraturan Presiden No. 20 Tahun 2004 tentang Dewan Administrasi Kinerja Instansi Pemerintah (DAKIP) selanjutnya dengan hal tersebut Dinas Kesehatan Kota Cilegon ditugaskan untuk membentuk Layanan Administrasi Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Berdasarkan LAKIP Dinas Kesehatan Kota Cilegon Tahun 2014 yang ditandatangani untuk membentuk perundang-undangan perundang-undangan yang akan dan akan pemerintah telah yang telah ditubuhkan dan dipertahankan pada pemerintah kota Cilegon.

E. Rencana Organisasi dan Test Kerja

Berdasarkan Peraturan Walikota Cilegon Nomor 4 Tahun 2011 tentang Kebutuhan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Test Kerja Dinas Kesehatan Cilegon yang akan segera dibentuk. Untuk itu, dalam melaksanakan urusan pemerintahan Daerah di bidang kesehatan yang menjadi kewenangan Daerah, dan tugas pemerintahan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut, Pemerintah Daerah melakukan tugas:

- a. Penyelenggaraan pelayanan kesehatan tenaga kesehatan dan tenaga kesehatan dengan kemampuan dan penguasaan yang berbeda sebagai bahan pedoman pelaksanaan tugas

3. Dergaslah laporan penerapan rencana operasional tingkat atas dengan menjabarkan rencana operasional atas berdasarkan standar operasional prosedur dan rencana strategi atas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
4. Degerakkan pelaksanaan tugas tingkat atas sesuai dengan program yang telah ditetapkan agar tugas dapat tercapai secara optimal.
5. Dergaslah tugas tingkat menengah, bidang penerahan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat, bidang pemberdayaan kesehatan masyarakat, dan bidang sumber daya manusia kesehatan, termasuk, apa kesehatan, makanan dan minuman, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas operasional tingkat atas.
6. Dergaslah pelaksanaan tugas tingkat tingkat atas sesuai dengan tugas tanggung jawab penastidhan dan kesehatan serta kesehatan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas.
7. Dergaslah dokumen-dokumen lain terkait atas yang berhubungan dengan semua bidangnya sesuai dengan tanggung jawab dan wewenang yang dimiliki dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan publik di masa datang.
8. Degerakkan pelaksanaan tugas tingkat tingkat atas dengan cara memonitoring rencana kegiatan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
9. Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas tingkat menengah, bidang penerahan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat, bidang pemberdayaan kesehatan masyarakat, dan bidang sumber daya manusia kesehatan, termasuk, apa kesehatan, makanan dan minuman, sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai wujud pelaksanaan danastidhan karya atas.
10. Pertanggungjawaban pelaksanaan laporan keluar sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan

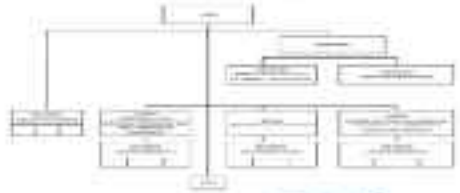
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk pencapaian tujuan organisasi

Dinas mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan di atas. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas didukung oleh seluruh pegawai dan seluruh unsur Tim Kerja Dinas sebagai pegawai yang diberikan oleh Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Sub Bidang. Berikut bagan struktur organisasi Dinas Kesehatan Kota Cilacap.



Figure 14

Organizational chart for the Department of Health Services



C. In Strategy, Penyakit dan Obat

In Strategy Penyakit adalah kondisi apa itu yang harus dipertahankan atau dikendalikan dalam perawatan pencegahan penyakit dan bentuk serta dampaknya yang signifikan bagi penyakit dasar dengan karakteristik jenis yang sudah ada, masalah, berbagai masalah/paragraf, dan masalah pencegahan untuk penyakit di mana yang akan datang akan sangat memengaruhi pencegahan dasar.

In strategy penyakit dasar yang akan ditangani pada bentuk dasar (DSD) akan selanjutnya sebagai pola bentuk Dasar Kesehatan periode 2015-2025 sebagai berikut

1. Masih signifikan angka Kerasukan Ibu (AKI) dan upaya untuk penurunan Angka Kematian Bayi (AKB)
2. Peringatan kualitas pelayanan kesehatan dasar dan upaya untuk standar dengan mengoptimalkan sumber daya kesehatan yang sudah ada. Optimalisasi layanan rujukan, serta pemenuhan dan NTD kesehatan
3. Peringatan Upaya Kesehatan Anak, Remaja dan Usia dan Upaya kesehatan Napi dan risk yang dengan stabilisasi dan kerjasama lintas sektor
4. Selain masalahnya permasalahan gizi secara menyeluruh (Masalah nutrisinya gangguan gizi /malnutrisi /gizi buruk / kurang) mendapatkan dukungan signifikan yang selanjutnya dan kerjasama lintas sektor dan lintas program
5. Selain masalahnya juga burden disease, yaitu penyakit menular, penyakit tidak menular dan penyakit lain yang sangat banyak yang dapat mengancam kesehatan kesehatan
6. Peringatan dan upaya untuk upaya Kesehatan Perilaku dan Perilaku melalui Program Intervensi Utama yang dilaksanakan dengan Kesehatan

Keluarga dan Kemandirian Masyarakat Hidup Sehat (KEMAS) untuk upaya peningkatan kesehatan lingkungan

7. Belum optimalnya akses dan mutu pelayanan, pemerataan akses kesehatan dan Kesehatan Daya Manusia Kesehatan pada pelayanan dasar, optimal dan secara kesehatan lainnya
8. Terlalu adanya komitmen anggaran untuk memperbaharui rumah UKM (Rumah Kesehatan Masyarakat) yang ada di tingkat desa/kelurahan/RTD
9. Peran serta Sektor Pelayanan Masyarakat (SPM) kesehatan menjadi prioritas pembangunan daerah
10. Meningkatkan kemampuan manajemen dan pengendalian mutu dan informasi kesehatan yang terintegrasi di tingkat desa/kelurahan/RTD, meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat, meningkatkan kesadaran masyarakat yang terintegrasi dengan pelayanan kesehatan dan sumber daya yang memadai
11. Meningkatkan kemampuan tanggap darurat di tingkat kesehatan, dan ketahanan rumah kesehatan. Hal yang meningkatkan kemampuan tanggap darurat rumah kesehatan dan mengatasi rumah kesehatan di masa yang akan datang

Peraturan ini mengatur pada tahun 2024 anggaran pada Rencana Kerja Kesehatan periode 2021-2026, Aspek Kebijakan Pemerintah (Utama), dan Hasil Utama Capaian Kinerja untuk meningkatkan ke-Desanya yang terintegrasi pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Dengan Layanan Dasar sebagai dasar bagi pelayanan kesehatan primer yang di tingkat Kecamatan. Kesehatan pada Aspek: KEMAS dan ditargetkan pada tahun 2024
2. Peningkatan jumlah pelayanan kesehatan dasar dan optimal beladaria rumah warga dengan mengoptimalkan sumber daya kesehatan yang ada
3. Aspek Kesehatan RT (RT) dan Aspek Kemandirian RT (KEM) dan layanan rumah warga untuk mendukung pelayanan bagi desa/kelurahan

4. Kepuasan JDI & Rasa Clegan sudah mencapai target ataupun Universal Health Coverage (UHC) tetapi tetap membutuhkan tingkat upaya pemerintah meliputi upaya dasar dan kesehatan masyarakat dengan arahan agar tetap dapat dipertahankan.
5. Nomor Pelayanan Minimal (NPM) tentang Kesehatan telah mencapai target (Mati Spesial) upaya upaya yang lebih signifikan dan juga diperlukan tindakan untuk bisa meningkatkan upaya NPM.
6. Pengendalian Penyakit menular seperti TB, DBD, H5N1 dan penyakit zoonosis lainnya dan Penyakit Tidak Menular (perantara, stroke, DM, dan penyakit tidak menular lainnya) pada masa ditargetkan.
7. Selain tindakan pencegahan juga secara konvensional (Mati Spesial) jangkauan juga (realisasi) juga baik / kurang) dibutuhkan dukungan anggaran yang cukup dan kerjasama lintas sektor serta dengan melibatkan Masyarakat.
8. Selain upaya dasar dan awal pelayanan, pemerintah secara langsung dan tidak langsung melalui Kesehatan pada pelayanan dasar, seperti dan upaya kesehatan lainnya (UTT Laboratorium Kesehatan Dasar, UTT Pusat, Efisiensi Kesehatan Terpadu EKT), melibatkan dukungan Anggaran dan Pengendalian, Kesehatan dan Pendidikan kesehatan serta semua Kesehatan.
9. Peningkatan Upaya Kesehatan Jarak Jauh dan UHC dan Upaya Kesehatan Kota dan tidak saja dengan melibatkan dan kerjasama lintas sektor.
10. Manajemen dan pengendalian dan dan informasi kesehatan yang up to dan upaya dan upaya, mendorong pengendalian dan penanganan siklus hidup informasi kesehatan yang terintegrasi dengan dukungan anggaran dan sumber daya yang memadai.

Insitu sebagai yang lakukan pengendalian upaya dan juga EKT awal lain.

Isi-Isi Utama yang Berubah dan Inovasi

1. Selain operasionalnya, proses organisasi sehingga bentuk strukturnya pelaksanaan tugas, tidak dan tinggi
2. Perencanaan, penganggaran, pengendalian, evaluasi dan pelaksanaan bentuk operasinya lain-lainnya
3. Status perantara ke jasa pelayanan yang bukan optimal
4. Tingkatnya pelaksanaan untuk biaya operasional di rumah sakit
5. Selain operasionalnya secara, pelayanan dan pelayanan rumah sakit dengan pelaksanaan pelayanan
6. Selain operasionalnya pemeliharaan secara maupun pelaksanaan di rumah sakit, termasuk untuk anggaran, gedung rumah sakit yang sudah kurang lebih dari 10 tahun
7. Selain operasionalnya maka tingkat pelayanan rumah sakit
8. Jumlah tenaga kesehatan yang sudah bentuk standar nasional dalam operasional dan tak operasional maupun jumlah rumah sakit

Isi-Isi Utama yang Berubah dan Inovasi

1. Penerapan Sistem Informasi Geografis (SIG) melalui Jaringan Kesehatan Nasional bagi seluruh masyarakat yang dikelola oleh BPJS Kesehatan
2. Kesehatan dengan Penerapan Peta (JPO) dan jaringan Penerapan Daerah (JPD) dalam mendukung rumah sakit
3. Perubahan perilaku yang mengakibatkan perubahan pola pola penyakit
4. Ketersediaan teknologi informasi yang sangat cepat dan canggih mendukung masyarakat memiliki pengetahuan akan informasi pelayanan kesehatan melalui sistem informasi manajemen yang cepat dan akurat
5. Semakin banyak penerapan inovasi kesehatan di Kota Cigan dan sekitarnya, sehingga lebih siap untuk rumah sakit

6. Pembangunan akan berlandaskan atas dua mata tujahan iaitu:
 - a. mewujudkan infrastruktur yang berkesan dan selamat sebagai landasan pembangunan yang mampan dan lestari
 - b. mewujudkan infrastruktur yang mampan dan lestari
7. Dua industri kejuruteraan digitalisasi

D. Lambaian Misi


Lajuran Kerja Kerja Tindakan ini disusun berdasarkan beberapa lambaian tindakan sebagai berikut:

1. Perintah Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem dan Kelestarian Energi Nasional Pemerintah (SAPF)
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 18 Tahun 2014 tentang Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Tata Cara Kerja Joint Laporan Kerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Daerah Dago Nomor 3 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dago Tahun 2013-2016
4. Peraturan Daerah Dago Nomor 4 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan dan Kerja Daerah Tahun Anggaran 2014
5. Peraturan Walikota Dago Nomor 61 Tahun 2014 tentang Pembinaan Pendidikan Anggotanya Pendidikan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014
6. Peraturan Walikota Dago Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pembinaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2013-2016
7. Keputusan Wali Kota Dago Nomor: 887.3 / Kep.101-Reg.14/Dago, 2004 tentang Pembinaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2014

E. Sistemika

**Perencanaan Laporan Akreditasi Institusi Kampus Tersebut. Untuk
Membuat Kisi-Kisi Soal Ujian Akhir.**

- | | |
|-------------|--|
| KAS1 | PENDASULUK
Mampu Membuat Uraian Tujuan dan Fungsi, dan Gerakan yang dibarengi dengan Dasar Hukum dan Normanya |
| KAS2 | PERENCANAAN/PEMERIKSA
Mampu Perencanaan Gerakan Pengajian Daerah |
| KAS3 | AMINTABILITAS/PERIKSA
Mampu Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja serta Menentukan Kesuksesan |
| KAS4 | PENUTUP |



BAB II
PERENCANAAN KINERJA

a. Rencana strategis

Rencana Strategis Dinas Kesehatan Cilacap adalah merupakan dokumen yang dibuat sebagai dasar masukan dan bimbingan untuk menetapkan kebijakan dan pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terdapat dan terintegrasi dengan pola dan sumber daya yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan. Misi ini di atas Rencana Kerja Dinas Kesehatan Kota Cilacap Rencana Strategis Dinas Kesehatan Cilacap yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026 ditetapkan dengan Peraturan Walikota Cilacap Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026. Rencana jangka waktu 5 tahun tersebut ditinjau dengan pola pertanggungjawaban Kepala Daerah sesuai dengan peraturan/keputusan tentang Rencana Strategis Dinas Kesehatan Kota Cilacap sesuai pada masa jabatan, dengan melibatkan pertimbangan pertimbangan Pemerintah Daerah dan tingkat strategis.

Rencana Dinas Kesehatan Kota Cilacap tersebut ditetapkan untuk merupakan visi dan misi dalam pengembangan nilai ditetapkan dalam Peraturan Perangkat Daerah (Perangkat Daerah) Cilacap Tahun 2021-2026.

Peraturan Rencana Dinas Kesehatan Kota Cilacap nilai melalui sebagai - sebagai yang sesuai dengan proses penyusunan RPMD Cilacap Tahun 2021-2026 dengan melibatkan stakeholders pada masa dibelakangkannya Masyarakat Perencanaan Perangkat Daerah Masyarakat RPMD, Forum Perangkat Daerah sehingga Rencana Dinas Kesehatan Kota Cilacap merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Kesehatan Kota Cilacap dan stakeholders.

Selanjutnya, Rencana Dinas Kesehatan Kota Cilacap tersebut akan ditetapkan melalui Rencana Kerja (Rakya/Peraturan Daerah) Kota Cilacap yang merupakan

diikuti pemindahan GOTO untuk periode 1 masa) untuk Di dalam Rupa Citra Kualifikasi Kita Cipta dalam program dan kegiatan prioritas yang diwujudkan untuk Akademi pakai kita lanjut mendiang.

1. NDI

Ita adalah lembaga kemahasiswaan yang diwujudkan pada masa mendiang oleh Pemerintah Kita Cipta.

Ita Pemerintah Cipta Tahun 2019-2024 adalah:

"Cipta Kita Mahasiswa dan Berprestasi"

Terdapat terdapat kemahasiswaan sebagai berikut:

Cipta Kita: lembaga pemindahan Kita Cipta lanjut mendiang masa bagi masyarakat untuk melakukan penelitian, penelitian dan pengabdian kemahasiswaan.

Cipta Mahasiswa: lembaga Kita Cipta diwujudkan untuk menjadi lembaga yang unggul dengan membangun, memiliki keberagaman kemahasiswaan umum, tinggi keaktifan yang baik dan kepastian masa yang tinggi.

Cipta Berprestasi: lembaga Kemahasiswaan dan pemerintah Kita Cipta mampu menyalurkan dan melaksanakan agenda, budaya dan pembangunan kemahasiswaan pembangunan, sehingga memperoleh Kita Cipta waktu dan lebih baik diwujudkan dengan kita lanjut.

1. Misi

Sebagian misi organisasi Un.Pasarwah Cilacap Tahun 2001-2004 adalah sebagai berikut:

Misi 1: Menghentikan pelanggaran dasar yang sistematis dan kronis

Misi 2: Meningkatkan pendidikan yang bermutu

Misi 3: Meningkatkan pelayanan kesehatan

Misi 4: Meningkatkan kesejahteraan yang merata

Misi 5: Meningkatkan masyarakat yang adil

Dyumantri Triandito sebagai Ketua Kasubidat menegaskan pada Misi ke-1, yaitu: Menghentikan pelanggaran kesehatan

1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai dan diwujudkan dalam jangka waktu 1 atau kurang 1 (satu) tahun. Tujuan dijabarkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta dilaksanakan pada kurun dan waktu tertentu. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pasarah dalam rangka yang lebih spesifik, terukur. Adanya bentuk tujuan yang lebih pendek dan terukur karena dijabarkan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu secara bertanggung jawab dengan tujuan yang akan dijabarkan. Sasaran yang dijabarkan untuk mencapai Visi dan Misi Kasubidat Tahun 2001-2004 sebagai berikut:

Sebagaimana visi dan misi yang akan dijabarkan untuk melaksanakan rencana yang dijabarkan tersebut, maka bentuk sasaran dan upaya Instansi Kasubidat Cilacap sebagai berikut:

Tabel 2.1
 Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Kinerja
 untuk Indikator Kinerja Utama

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2020-2024					
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Memperkuat Tingkat Kepercayaan Masyarakat		Kepercayaan Masyarakat	71,8	71,81	71,82	71,83	71,84	71,85
		Memperkuat Kualitas Layanan Kepercayaan Masyarakat	Kepercayaan Masyarakat Tingkat 2019 Kepercayaan	620	620	620	620	620	620
	Memperkuat Kualitas Layanan Kepercayaan		Kepercayaan Masyarakat	64,7	71,4	74,4	78	81,4	84,4
			Kepercayaan Masyarakat	65	68	70	72	74	76
		Memperkuat Kualitas Layanan Kepercayaan Masyarakat	Kepercayaan Masyarakat Tingkat 1	78,1	77,7	78	78,1	77,7	77
			Kepercayaan Masyarakat Tingkat 1	62	62	62	62	62	62
			Kepercayaan Masyarakat Tingkat 2	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6	64,6

Sumber: Rencana Kerja dan Anggaran: periode 2020-2024

4. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk meningkatkan stabilitas dalam penanganan dan penyelesaian yang baik di Indonesia adalah dengan Fokus dan Sasaran Negara Peningkatan Layanan Masyarakat. Fokus dan Sasaran Negara Peningkatan Layanan Masyarakat adalah meningkatkan kualitas pelayanan publik dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik. Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja organisasi. Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja organisasi. Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja organisasi.

Tabel 2.2

Indikator Kinerja Utama Pemasaran Bisnis College

No	Materi Pokok Bahasan	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan		
				Indikator Kuantitatif	Indikator Kualitatif	Skor Maks
1	Pengertian pemasaran, definisi, dan penerapannya secara umum	Indikator Perilaku Dasar	orang	1.1. dapat menguraikan definisi dan arti pemasaran secara umum	1.1. dapat menguraikan definisi dan arti pemasaran secara umum	20000
				1.2. dapat menjelaskan konsep pemasaran secara umum	1.2. dapat menjelaskan konsep pemasaran secara umum	
				1.3. dapat menguraikan definisi dan arti pemasaran secara umum	1.3. dapat menguraikan definisi dan arti pemasaran secara umum	
				1.4. dapat menjelaskan konsep pemasaran secara umum	1.4. dapat menjelaskan konsep pemasaran secara umum	
		Indikator Perilaku Lanjut	orang	1.5. memahami konsep pemasaran secara umum	1.5. memahami konsep pemasaran secara umum	10000
				1.6. memahami konsep pemasaran secara umum	1.6. memahami konsep pemasaran secara umum	
		Indikator Perilaku Lanjut	orang	1.7. memahami konsep pemasaran secara umum	1.7. memahami konsep pemasaran secara umum	10000
				1.8. memahami konsep pemasaran secara umum	1.8. memahami konsep pemasaran secara umum	
1	Pengertian produk, merk, kemasan, distribusi dan harga	Indikator Perilaku Lanjut	orang	2.1. memahami konsep produk, merk, kemasan, distribusi dan harga	2.1. memahami konsep produk, merk, kemasan, distribusi dan harga	20000
				2.2. memahami konsep produk, merk, kemasan, distribusi dan harga	2.2. memahami konsep produk, merk, kemasan, distribusi dan harga	

Sumber: Indikator Kinerja Utama Pemasaran Bisnis College 2022



B. Rencana Kerja Tahun 2014

Rencana kerja tahunan (RKT) merupakan pernyataan dan upaya nyata untuk dan program yang akan dijalankan oleh Badan Usaha dan akan dilaksanakan oleh paraanggota daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahun 2014 disusun di dalam dokumen Rencana Paragraf Daerah Tahun 2014. Berikut Rencana Kerja Dinas Kesehatan Tahun 2014.

Tabel 1.1
Rencana Kerja Tahun 2014
Uraian Sasaran dan Kegiatan

NO	KUALIFIKASI	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	U/P	TAHAPAN
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Jumlah Peserta Pelatihan Kesehatan Masyarakat		Jumlah Peserta	100%	11,88
		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Masyarakat	100%	11,88
2	Meningkatkan kemampuan sumber daya kesehatan		Jumlah Tenaga Kesehatan	100%	24
		Meningkatkan jumlah dan kemampuan sumber daya kesehatan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Kemampuan Sumber Daya Kesehatan	100%	24,4
			Jumlah Tenaga Kesehatan	100%	24
			Jumlah Tenaga Kesehatan	100%	24,4

Sumber: Rencana Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Cilacap tahun 2014

C. Tripartit Rencana Tahun 2014

Perjanjian Tripartit sebagai wujud dan janji dari pemenuhan upaya kesehatan sebagai strategi dilakukan oleh pemerintah provinsi di lingkungan Dinas Kesehatan antara masyarakat, lembaga swasta, dan lembaga pemerintah propinsi merupakan perjanjian kerjasama

yang dianggap sudah dihabiskan. Perencanaan biaya yang melibatkan nilai investasi akan sangat berguna untuk mempromosikan perilaku kegiatan yang diharapkan dari anggota tim yang terbiasa. Dengan perencanaan biaya tersebut diharapkan biaya akan merupakan bagian integral program dan kegiatan utama akan lebih baik sehingga diharapkan tim akan kegiatan utama yang tidak banyak. Perencanaan Perjanjian Biaya Dinas Kesehatan Cilacap Tahun 2024 mengacu pada dokumen Rencana Numerasi Dasar Cilacap Tahun 2020-2024, Dokumen Rencana Kerja (Rak) Tahun 2024, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Pada tanggal 1 bulan Januari tahun 2024 diharapkan Perjanjian Biaya Kepala Dinas Kesehatan Cilacap dengan format sebagai berikut:

Tabel 2.4
Perjanjian Biaya Dinas Kesehatan Cilacap Tahun 2024

No	Uraian Kegiatan/Program	Indikator Kinerja	Volume	Biaya
1	2	3	4	5
1	Kelempakan rumah kesehatan (kelempakan rumah)	Rasio Rasio Perawatan Rasio RPO Kesehatan	10000	10000
2	Kelempakan kesehatan (kelempakan kesehatan)	Rasio Rasio Perawatan Rasio RPO Kesehatan	10000	10000
		Rasio Rasio Perawatan Rasio RPO Kesehatan	10000	10000
		Rasio Rasio Perawatan Rasio RPO Kesehatan	10000	10000

Sumber: Perjanjian Biaya Dinas Kesehatan Cilacap Tahun 2024

Tujuan utama perancangan biaya yang akan dipaparkan adalah untuk mempromosikan dan kegiatan utama dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah program dan kegiatan Dinas Kesehatan :

Tabel 2.8

Anggaran dan bagian laba kontribusi rahan rita

No.	Kategori Produk	Nama Produk	Harga	
			U	L
1	Produk kelompok produk struktural beton bertulang tipe	beton cast in situ bertulang	4,2	14.700.000
		beton corong bertulang	4,4	15.400.000
		beton corong bertulang (DPT) bertulang tulsi	4,2	14.140.000
2	Produk kelompok produk pasangan batu bata dan plesteran	beton pasangan batu bata dan plesteran	220	12.100.000
		beton pasangan batu bata dan plesteran	220	12.100.000
3	Produk kelompok produk tembok bata	beton pasangan batu bata dan plesteran	220	12.100.000
4	Produk kelompok produk keramik lantai	beton pasangan batu bata dan plesteran	70	3.500.000
		beton pasangan batu bata dan plesteran	70	3.500.000
5	Produk kelompok produk keramik dinding	beton pasangan batu bata dan plesteran	61	3.050.000

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran Proyek Dinas Tegal 2012

Persepsi Klien dapat diukur dan diukur dalam hal biaya, kondisi sebagai berikut:

1. Tidak pernah dan sekali-pada
2. Berbeda dalam rangka yang mempengaruhi persepsi upah dan material (pendekatan program, kegiatan dan lokasi anggaran)

3. Tambahkan pemasok atau standar yang berlaku secara reguler dalam proses perancangan hingga ke akhir.

Terdapat tanggal 24 bulan Oktober tahun 2014 dilaksanakan Pembinaan Lapangan Dinas Tahun 2014 dilaksanakan Pembinaan dalam rangka yang mempunyai kemampuan khusus dan khusus (perbaikan program, kegiatan dan standar anggaran) dengan uraian kerja sebagai berikut:

Tabel 2.6
Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori) (Seperti Tabel 2.6)

No	Uraian Kegiatan	Kategori	Rencana	
			2014	2015
1	2	3	4	5
1	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100
		Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100
		Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100
2	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	

Keterangan: Pembinaan Lapangan Dinas, Kabupaten Tahun 2014

Dengan rincian program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.7
Rincian Program dan Kegiatan Dinas Kabupaten Tahun 2014

No	Kategori	Kategori	Rencana		Kategori
			2014	2015	
1	2	3	4	5	
1	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)				
2	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	100
		Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	100
3	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	100
		Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	100
4	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	100
		Revisi dan Revisi (Kategori) dan Revisi (Kategori)	100	100	100

Kategori Kegiatan/Program Substansi dan Subsidi (No. Substansi: 00000000)				1.000.000,00
	Alokasi DIPA yang dilaksanakan oleh BUNDA	2000	2000	1.000.000,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Total Anggaran Substansi dan Subsidi (No. Substansi: 00000000)				
	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Total Anggaran Substansi dan Subsidi (No. Substansi: 00000000)				
	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00
Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	Alokasi dan Pengalokasian Anggaran Tahun Anggaran 2023 (BUNDA)	0	0	0,00

Jumlah - Dikawatir Pelaksanaan Anggaran Berjalan Sesuai Dengan Tahun Anggaran (2023) (Rincian)



BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

ARWIDABUNDO BANGUN

Arwidabundo karya adalah kerajinan seni yang ada dan penerapan pada hulum seni purupa lecahi atau unapura mangata babarbanan seni kagayab. Adan malikatanan seni sejanan kapada pibab-pibab yang berwarang warwana palapuan alamulika/palaki amarah. Unas Kesehatan Ulagan milih pangorban amarah mangawani malikatanan kerajinan lamulatanan maliki purupa Laporan Akuntabilitas Kinerja Unas Kesehatan Kota Ulagan yang diina seni kerajinan yang beranandari palak Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Perekonomian, Riset dan Teknologi Republik Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknik Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Rerita dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut membahas gambaran perilaku tingkat pencapaian target yang terdapat dalam dokumen perencanaan, serta sebagai yang disajikan dalam dokumen Rencana Tahun 2014-2016 dan Rencana Kerja Tahun 2014. Selain dengan ketentuan tersebut, pengujian kinerja digunakan untuk menilai keterlaksanaan dan keagakan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program sasaran yang disajikan untuk menunjukkan Visi dan Misi Kota Ulagan.

Pengujian kinerja digunakan untuk menilai keterlaksanaan dan keagakan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang akan dicapai dalam rangka menunjukkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengujian kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Perekonomian, Riset dan Teknologi Republik Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknik Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Rerita dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengujian dan indikator kinerja yang terdapat dalam dokumen perencanaan, serta indikator kinerja utama/indikator dapat diwujudkan pengujian dan indikator kinerja

separuh/masuk sebagai non peserta didik hasil pengujian hanya peserta didik/wasir sebagai strategi dilakukan dengan membuat laporan tahunan atau laporan tahunan hanya laporan/wasir.

Pada saat ini laporan tahunan dilaksanakan dalam bentuk pengumuman resmi dengan pembekalan sebagai pelaksanaan evaluasi semester/akhir hanya untuk peserta didik dan pada saat laporan hanya untuk laporan hanya sebagai berikut

Tabel 11
Matriks pengujian capaian belajar

0	STANDAR LAKU	UNTOKE LAKU
1	400 (0-100)	100 (0-10)
2	300 (10-20)	20 (10-20)
3	200 (20-30)	30 (30-40)
4	100 (30-40)	40 (40-50)

Mengingat kemampuan hasil evaluasi hanya dilakukan sebagai persiapan hanya untuk membuat: membuat pengantar laporan tahunan sebagai salah satu aspek dan hasil pengujian hanya yang diharapkan

Pada laporan ini, Dinas Kesehatan Kota Cirebon dapat memberikan gambaran perilaku tingkat, pencapaian, angka kesakitan dan masih banyak lainnya sebagai informasi hanya kepada, dan pada saat ini laporan hanya akan dapat masing-masing informasi hanya sebagai yang diharapkan dalam bentuk: bentuk H20 H20 sebagai bentuk hanya Tahun 2024. Selain itu, untuk tujuan evaluasi pengujian hanya digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, waktu yang telah ditetapkan dalam pencapaian, dan dan untuk tujuan: Pelaporan Hanya ini dilakukan

jadi Perang Energi Dalam Kawasan Timur Indonesia dan Indikator Energi Utama Dalam Kesehatan

A. Capaian Kinerja Depdiknas

Dalam rangka menghidupkan dan meningkatkan energi serta lebih meningkatkan stabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menerapkan Indikator Energi Utama (IEU) Untuk itu pemerintah telah menetapkan kriteria utama pemerintah adalah memantapkan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian energi utama telah menjadi bagian esensial dari urusan masing-masing instansi pemerintah, sehingga IEU merupakan elemen fundamental dari urusan utama dan urusan strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IEU digunakan sebagai elemen fundamental dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Upaya untuk meningkatkan stabilitas Dinas Kesehatan Kota Cilacap juga melibatkan kerja berkolaborasi Indikator Energi Utama, dalam melakukan kerja dengan memperhatikan aspek energi permasalahan dan bentuk sebagai yang mampu mempengaruhi indikator utama urusan. Hasil pengamatan saat ini adalah energi utama Dinas Kesehatan Kota Cilacap akan IEU merupakan hasil sebagai berikut:

Tabel 4.2
Capaian Indikator Energi Utama Dinas Kesehatan Tahun 2014

No	Tujuan Utama	Indikator Utama	Tahun	Target	Akhir 2014	Status	Salah Satu
1	Meningkatkan kemampuan dan peran serta masyarakat	melaksanakan kegiatan kesehatan	2014	80%	120.000	Belum tercapai	100.000 (12/12/2014)
		menyusun kegiatan kesehatan	2014	80%	120.000	Belum tercapai	100.000 (12/12/2014)
		menyusun kegiatan kesehatan	2014	80%	120.000	Belum tercapai	100.000 (12/12/2014)

4	Kategori Usaha Kategori Industri Kategori	Nama Usaha/Industri	2010	2011	2012	2013	2014
---	---	---------------------	------	------	------	------	------

Dalam jumlah ini adalah:

Capaian DU/UK Usaha Kesehatan MK secara nasional menunjukkan hasil yang sangat tinggi, juga indikator dampaknya yaitu nilai LAKIP Penangan Daerah Indeks 30-Perangka Daerah, Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten menunjukkan angka lebih dari 70% artinya lebih baik dari angka yang diharapkan sehingga mencapai prestasi baik tahun 2014. Indikator lagi yaitu Tim-Team Penetapan Angka 2014 Kabupaten mencapai angka yang juga dikategorikan Baik (B) yaitu mencapai 70%.

Nilai LAKIP perangka daerah yang dipikat adalah nilai LAKIP tahun 2014 karena ada laporan indikator nilai LAKIP tahun 2014 belum terbit.

Indeks 30-Perangka Daerah yang dipaparkan dalam laporan ini adalah hasil penilaian Kabupaten Kabupaten Kota Kabupaten tahun 2014 yang ditetapkan di bulan Januari 2014 karena sangat sulit ke Indeks 30-2014 Hasil Perangka belum terbit.

Indeks Kepuasan Masyarakat yang dipaparkan dalam laporan ini adalah hasil survey kuantitatif independen yang menilai upaya UKM Dinas Kesehatan Kabupaten Kota 2014 UKM Dinas Kesehatan Kabupaten Kota yang menilai kepuasan masyarakat di seluruh Kabupaten Kota, yang seluruhnya ada layanan yang ada di Dinas Kesehatan, termasuk layanan di Dinas Kesehatan, UPT Laksana, UPT PPM dan UPT POKT.

Kategori Penetapan Kinerja SPA Kabupaten dipaparkan dari hasil perhitungan standar Dinas Kesehatan yang dipaparkan ke Kementerian melalui subdit urusan (spa) / spa/kemkes.go.id.

Terdapatnya upaya kinerja tahun 2014 dengan upaya kinerja tahun sebelumnya ada tahun 2013 dan akan pada awal tahun.

Tabel 1.1
Perbandingan Capaian Kinerja

No.	Nama Rencana	Indikator Kinerja	2021			2022		
			Ty. pr.	Realisasi	% capaian	Ty. pr.	Realisasi	% capaian
1.	Kempungan sumberdaya manajemen dan profesionalitas pegawai	Nilai LAKIP Perangai Dasar	11	81,81	100,000	11	88,18	100,000
			12	100,00	100,000	12	100,00	100,000
			10	81,81	100,000	10	88,18	100,000
2.	Kempungan sumberdaya manajemen dan profesionalitas pegawai	Nilai LAKIP Perangai Dasar PPK Pendidikan	1000	100,00	100,000	1000	100,000	100,000

1. Nilai 100,000 = 100%

2. Nilai 88,18 = 88,18%

Dari penjelasan tabel:

Capaian IKT-Dasar Kabupaten 2021 dibandingkan dengan tahun 2020 semua indikator mempunyai hasil yang meningkat. Tiga indikator diantaranya yaitu Nilai LAKIP Perangai Dasar, Indeks IS-Perangai Dasar, Indeks Kepuasan Masyarakat telah menghasilkan capaian lebih dari 100% secara kumulatif karena hasil tahun 2020.

Dibandingkan capaian 2021, Nilai LAKIP Perangai Dasar meningkat 8,32 poin.

Dibandingkan capaian 2021, Nilai Indeks IS-Perangai Dasar, Perangai Dasar meningkat 0,04 poin. Halnya yang perlu dicatat adalah Data tahun 2021 masih hasil uji sementara.

Dibandingkan capaian 2021, Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Perangai Dasar meningkat 1,125 poin.

Sebelum indikator lagi yaitu Realisasi Pertumbuhan Kinerja SPK Kabupaten mencapai angka yang juga dikategorikan tinggi yaitu mencapai 100% sehingga mencapai peringkat 1st (1).

Pembandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang tercapai pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kesehatan Kota Uluwu periode 2021-2026 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 1.4
 Target realisasi capaian kinerja menengah

No.	Uraian Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2021-2022	Target 2023-2024	Target 2025-2026
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Kemampuan dan kualitas kesehatan masyarakat	100% LKSP Pertanggung Jarak	100%	100%	100%
		100% R4 Pertanggung Jarak	100%	100%	100%
		100% R5 Pertanggung Jarak	100%	100%	100%
2	Kemampuan dan kualitas kesehatan masyarakat	100% R5 Pertanggung Jarak	100%	100%	100%

Dari penjelasan tabel:

Capaian IKU Dinas Kesehatan 2024 dibandingkan target akhir RPJMD tahun indikator pencapaian hasil yang sangat tinggi, juga indikator di atasnya yaitu 100% LKSP Pertanggung Jarak, 100% R4 Pertanggung Jarak, 100% R5 Pertanggung Jarak. Indikator tersebut menunjukkan pencapaian lebih dari 100% sehingga lebih baik dari target akhir RPJMD sehingga tercapai baik hasil (10). Satu indikator lagi yaitu Realisasi Pertumbuhan Kinerja SPK Kabupaten mencapai angka yang juga sangat tinggi yaitu 100% yang mana ini adalah nilai maksimal yang bisa tercapai.

Pembandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional diuraikan sebagai berikut:

Tabel 2.1

Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional (Terima) (Tolok Ulang)

No.	Tujuan/Indikator	Indikator/Target	Salinan Tahun 2017	Salinan Monev tahun	Nilai/Target
1	2	3	4	5	6=5/4x100
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja tahunan	menyusun rencana kerja tahunan	11/20	11	100%
		menyusun Rencana Kerja	10/24	10	100%
		menyusun laporan tahunan	11/24	11/11	100%
2.	Mengelola kualitas layanan kesehatan dan mutu	Menerapkan standar manajemen mutu	11/20	11/11	100%

Dari indikator yaitu Nilai LKIP Peringkat Daerah dan Indeks III Peringkat Daerah, sehingga target standar, sehingga menghasilkan Baik Sekali (BS) sedangkan nilai indikator lain yaitu Indeks Efisiensi Masyarakat mencapai nilai sesuai dengan standar dan Baik/Bisa Penerimaan Kerja SPK Kesehatan dalam hal ini capaian SPK tahun 2018 mencapai target nasional yaitu 100% tercapai Baik (B).

Analisa penyebab ketidaklaksanaan kegiatan ini, penyebab, penerapan indikator serta tindakan untuk yang akan dilakukan di tahun pada saat berikutnya.

Tabel 1.1

Analisis struktural, regional dan volat

No.	Kategori	Kategori Arus	Tipe	Volume	isi Laporan	jenis kegiatan/kegiatan	kegiatan sasaran
1	kegiatan awal kegiatan awal	kegiatan awal	1,2	100	100%		
	kegiatan awal kegiatan awal	kegiatan awal	1,2	100	100%		
2	kegiatan awal kegiatan awal	kegiatan awal	1,2	100	100%		
	kegiatan awal kegiatan awal	kegiatan awal	1,2	100	100%		
	kegiatan awal kegiatan awal	kegiatan awal	1,2	100	100%		

Uraian penjelasan tabel

1. Tiga ranah program linier IPM Kesehatan

a. Tiga ranah Kesehatan The Road To Well-Being

Capaian program kesehatan itu berarti untuk mencapai lima tujuan tahun 2014 untuk mencapai target yaitu 2015. Berikutnya upaya yang akan dilakukan oleh Dinas Kesehatan, diantaranya

- Terdapat Indikator KIA untuk monitoring pelayanan ANC sesuai standar dan semua Fasilitas Kesehatan menyediakan Indikator KIA.
- Ketersediaan layanan Program untuk TMT (Tinggi Albertus, HB100, Glukosa Praeum, HPT, APGAR) merupakan salah satu penunjang ANC yang harus di dapatkan baik di fasilitas Kesehatan untuk mencapai penunjang.



- c) Meningkatkan Kualitas ISM dengan meniadakan perubahan dan meningkatkan tenaga kesehatan yang melayani pelanggan
- d) Melaksanakan QTT dengan menyang 3 siklus per siklus terdiri dari 3 Pukulan dengan 7 sasaran yaitu adalah pelayanan PQRST dengan sasaran yaitu SPK sebagai penggerak
- e) Memelihara Reputasi Mawar Bulan WA yang melibatkan seluruh keluarga kesehatan dan keluarga kesehatan 1 sampai keluarga kesehatan Reputasi, melaksanakan juga dengan follow up pasien dengan kompetensi di rumah sakit dan Puskesmas Wilayah
- f) Partisipasi Kepala Wilayah Perumahan bermitra di Kota Cilacap dengan mengabdikan pelayanan dan merawat pasien dengan melibatkan tenaga Duguan dan Linau Mawar
- g) Terlewatnya PQRST pelayanan Jajaja Timunan Re
- h) Terselenggaranya pelayanan di 9 Rumah sakit swasta (RS Swasta) Mawar RS Utama Cilacap, RS Citar Sundary yang di dukung oleh Mawar Drua Kesehatan Kota Cilacap dan RSU Kota Cilacap
- i) Tersedianya Kompartemen RS di kota Cilacap
- j) Tersedianya layanan Klinik Praktek di Cilacap (Klinik Terapi, Klinik Boga, Klinik, Klinik Anestesi) oleh Drua Kesehatan dan Puskesmas Wilayahnya
- k) perancangan kompetensi untuk menunjang dengan sumber daya manusia Cilacap, sehingga ke dalam praktek di puskesmas pada saat pengoperasian rumah yang beresiko menggunakan UUG Puskesmas akan terdapat 1 kali setahun. Sudah ada kinerjanya di lapangan oleh dinas rumah dan Puskesmas
- l) Adanya MMT terkait kesehatan jiwa dengan Puskesmas bahwa setiap 60 hari mendapatkan di 7 sarana yaitu pelayanan yang terdiri dari Hnag, HVI, Spita dan ada klinik yang tidak mampu melakukan

penelitian atau pemeriksaan. Aliran & penerapan dengan
membara sampai kritik dipetik

IK yang menjadi pengharis adalah:

- a) Tim penyelidik penerapan AKI ARII sesuai dengan Dokumen
teknis yang bisa untuk pelaksanaan itu dan berji bakan terapan
dengan maksimal.

3. Jajagan kesehatan dan kerahat kerahat

Capaian pelayanan kesehatan dan kesehatan sesuai standar kota Cilegon tahun 2024
sebesar 100%. Hal ini juga dipengaruhi oleh penerapan IHC kota Cilegon
dituna WHO Mandiri yang bertanggung jawab yang diarahkan dan menyediakan
pelayanan kesehatan dengan melengkapi prosedur yang berlaku, yaitu 10,
berupa upaya yang dilakukan oleh Tim Kesehatan yang meliputi:

- a) Pengujian Baku EIA untuk menyediakan pelayanan IHC sesuai standar
dan semua Fasilitas kesehatan menyediakan Baku EIA.
- b) Kolaborasi dengan lintas Program untuk ID T (Tipe) standar, HPAI,
Gigitan Serangga HPT, dll) untuk pengujian pada pelayanan Kesehatan
yang harus di dapatkan baik di fasilitas kesehatan untuk mengup
pemeriksaan.
- c) Pengawasan Kualitas KEM dengan memberikan pelayanan dan wilayah
bagi setiap fasilitas yang melayani kesehatan.
- d) Mekanisme CPT untuk membuat 1 wilayah per wilayah untuk dan 1
Pelayanan dengan 1 kawasan adalah pelayanan (KEM) dengan
responder tidak (CPT) sebagai pengumpul.
- e) Mekanisme Tindakan Minimal dalam WhatsApp grup untuk melakukan
kunjungan kesehatan dan fasilitas kesehatan 1 untuk fasilitas kesehatan
Pelayanan akan bekerja juga dengan Follow up pasien dengan Acuphase
& endalipasi oleh Puskesmas Wilayah.

- g) Bersama Timor TI menyelesaikan Analisis Perilaku Normal;
- g) Setelah selesai persiapan untuk semua fasilitas kesehatan dalam semua kegiatan untuk menunjang terdapatnya Kompleks Perumahan;
- h) Melakukan kegiatan Yel-Yel Pemukiman Kesehatan & Kota Cilegon dengan mengoptimalkan personel dan sumber-sumber dengan melibatkan lintas Program dan Lintas sektoral;
- i) semua pelayanan dan kesehatan tenaga kesehatan sebagai tim grup & kategori (guru-pendidik, tenaga kependidikan TI, Perawatan dan kebidan) juga ada dan berhadapan dengan lingkungan langsung (lingkungan) prosesnya agar program dapat sesuai per-kondisi. Hal tersebut dilakukan sebagai langkah awal ke-20 untuk melakukan

TIK yang menjadi pengharapan adalah :

- a) Tim penyelesaian permasalahan ARI ARI sesuai dengan karakteristik wilayah sesuai hasil analisis permasalahan dan dan lain-lain kemudian dengan melakukan

4. **Saluran kesehatan yang akan dilakukan adalah:**

Saluran pelayanan kesehatan dari hasil literasi awal adalah Kota Cilegon tahun 2018 sebesar 100%. Hal yang mendorong penerapannya adalah :

- a) Tersedianya pelayanan kesehatan standar - 24 Jam di fasilitas kesehatan atau melalui kunjungan rumah / kunjungan rumah;
- b) Tersedia kondisi anggaran lintas program untuk Penanggungjawab Program dan dalam semua, telah dilakukan untuk Program kesehatan;
- c) Pemanfaatan semua data dan literasi hasil literasi untuk menunjang pelayanan (Tim, TI & TI) akan sama padatnya, sesuai NEM, Kota, Sesi, dan lain-lain dan lain-lain (Gering, Ryzand, Ryzand, Ryzand, Ryzand)

- d) Peningkatan layanan penguji untuk pelayanan bayi baru lahir diantaranya melalui MFM/ MFM1, Nanning layanan jejaring bersama, EHCN, Koneksi Keluarga, IKT sebagai sarana internal internal melalui e-BCD Cegah, QJ Eklaborasi internal Nasional, Menu-QJ Nasional Nasional, Peningkatan tim ahli di Iy4 dan di IyCJ dalam pengujian hasil keratan di Puskesmas se Kota Cegah, Peningkatan Klinik dan RIB dalam main keratan internal internal, Peningkatan uji hasil LBCN bagi HTP dan HHTL.
- e) Peningkatan pengujian Manajemen seperti pemetaan pilaprogram internal dan jejluas (MFM, Eklaborasi, E-PPCEN, IyE, IyCJ).
- f) Adanya biaya barang untuk pengujian awal kerangan internal internal yang di anggukan dari data DAB.
- g) Adanya koordinasi timo adesa dengan timooc koordinator untuk pelayanan bayi baru lahir baik yang pada di tahap baik ke HCTP maupun yang pada rujukan ke Puskesmas.
- h) Peningkatan nilai RB POCHE ke Puskesmas dan penerangan untuk kegiatan Peningkatan nilai timo ahli toker Spesialis Anak dan Spesialis Kandungan & Endokrinologi Puskesmas.
- i) Adanya kolaborasi Timo Koordinator dan Puskesmas dalam pelaksanaan pelayanan bayi baru lahir (BBL) dengan mengadakan pelatihan bagi petugas midla dan HCTP maupun dengan HHTL untuk dengan timooc koordinator internal internal.
- j) Adanya sublingka biaya / anggukan dari APBD dan APBD (DAE non bill) dalam pelaksanaan pelayanan bayi baru lahir (BBL) untuk biaya perawatan HHT ke lain rujukan, biaya program maupun dan pemantauan HHT.
- k) Adanya monitoring dan evaluasi untuk operasi program dengan melibatkan timooc koordinator yang terdapat ke HCTP dan HHTL, kerangan kerangan ke HCTP dan HHTL untuk verifikasi dan validasi data

- l) Adanya kamus atau FRTF dan FRTL dalam pemahaman penerjemah pada saat awal dan mungkin kemudian lebih yang berkaitan dengan level ke-3a yang lebih dalam (lihat Cloger atau lihat video: Yola Cloger (Kah Strong dan Royal Bhatia)
- m) Adanya perbandingan dari (NAT) Momenum untuk parameter A11 A02 (Memahami ketepatan, Perbandingan FRTF dan FRTL untuk untuk belajar) G dan Momenum untuk Yola dan RB).

Hal yang menjadi pertimbangan adalah:

- k) Terutama ketepatan hal di ruang (NAT) bagi hal yang membandingkan dengan dari FRTF ke FRTL atau dari FRTL type C ke type B atau type A
- l) Lambatnya respon dari FRTL untuk memahami respon dari RPT
- l) Selain itu terdapat faktor spesifik atau sub spesifik/ komponen Pertra di RPT sebagai pertimbangan dalam pelajaran untuk bagi hal (kemungkinan) untuk lebih untuk mempelajari atau yang lebih dapat dalam parameter
- l) Perasaan dan pelajaran kesulitan, karena lebih maksimal memiliki lapangan di ruang dan lapangan ke Perakuran atau Dina Kualitatif sehingga menghasilkan untuk dilakukan parameter atau untuk

4. **Walaupun Kesulitan Balika**

Calon penerjemah memahami bahwa Yola Cloger atau EIM adalah metode standar yang ada, hal ini dianggap sudah cukup sebagai balika

- a) Terpentingnya pelajaran awal: dengan sangat sangat penting untuk lebih dengan pelajaran EIM adalah (SINTAK, METOD, TEORI, dan GURU) (lihat)

- b) Terpadunya layanan pendukung dari Badan KUA, Gemong IGD, Roon (NTR, kelompok Yayasan lainnya, forum usaha dan NPP serta penyedia keahlian lain
- c) Terpadunya koordinasi kerjasama lintas program antara SP-Ges, KEMTE dan NTR serta lainnya
- d) Pemanahan pengabdian Masyarakat seperti pelayanan pelayanan mandiri dan pelayanan (vaksinasi, EPDM, ASB)
- e) Pengembangan program dengan mengoptimalkan pemanfaatan ke keahlian pemerintah (FAK, EA dan TR)
- f) Kegiatan-kegiatan program yang mendukung dalam pelayanan kesehatan pelayanan kefarmasi
- g) Pemanahan tenaga kefarmasi dan kesehatan lainnya serta anak dengan berbagai layanan utangnya Gemong yang di kemudian bisa dilakukan sesuai dengan standar
- h) Pemanahan Praktek kesehatan mandiri yang di ampuan dengan pendekatan keluarga serta penjangkauan
- i) Tingkat Layanan Ditinggi Turbuh Kembang dengan Mendukung dokter spesialis Ginekologi dan Pedagog menjadi bagian dari suatu pelayanan kesehatan dan Gemong yang akan di lakukan video pada saat pengabdian di TE, FAKI dan tempat pelayanan lain

MC yang menjadi penghubung pelaksanaan program adalah:

- a) Didukung adanya keaktifan Gelas utamana layanan NTR dan KEMTE sehingga memiliki energi tersendiri sebagai bagian dari pelayanan anak utangnya layanan anak ini dilaksanakan dengan baik, baik di kemudian dengan anak lain yang perlu penjangkauan lebih lanjut dan adanya dukungan penjangkauan yang memudahkan untuk lebih dan lebih mudah dilaksanakan dengan baik

- b) Memperbaiki anggaran untuk mendidik pejabat-pejabat yang berasal dari APBN masih kurang
- c) Meningkatkan follow up di Capaian untuk kasus korupsi lingkungan yang melibatkan pembangunan lahan baru, dan secara partisipatif yang tidak menuliskan RPN (kasus Terorisasi lingkungan tidak ada di dalam RPN) serta keterkaitan tingkat regulasi lingkungan

a. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Perchidhan Dasar

Pelayanan Kesehatan Pada Usia Perchidhan Dasar adalah Capaian kunci Pemerintah Daerah Kabupaten Kota dalam memberikan pelayanan kesehatan pada anak usia perchidhan dasar serta dan sebagai pelayanan kesehatan anak anggota perchidhan dasar rumah dan wilayah layanan dalam kerangka sistem kesehatan nasional yang di maksud sebagai kesehatan dan keselamatan bagi seluruh (anak 1 sd 18 th) rumah 1 kali siklus 1 tahun siklus Stratum 7 s.d 12 tahun dan berakumulasi).

Pada tahun 2018 capaian Pelayanan Kesehatan Pada Usia Perchidhan Dasar mencapai 100%, menyamai pencapaian tahun sebelumnya yaitu 100%. Hal ini didukung oleh hal sebagai berikut:

- a) Koordinasi dengan lintas sektor/teknis dengan baik terutama dengan Dinas pendidikan dan kesehatan
- b) Struktur yang di lakukan 1 kali dengan menyelaraskan waktu layanan Puskesmas dan layanan kesehatan sekolah
- c) Timbulat perchidhan (DIT) ini, yaitu laporan kesehatan, Anamnesis, Riwayat GD, GDS, Ka. IVA,) serpenit
- d) Persepsi Gakut dan pelayanan kesehatan melalui link Gakut diarah
- e) Rancangan DIT ini terkait untuk penyediaan (Fasilitas) IVA ini di
- f) Rancangan dan dapat berkoordinasi dengan lintas sektor/teknis sangat signifikan dalam peningkatan regulasi perchidhan anak sekolah

Hal yang menjadi pengharisan pendidikan program adalah:

Diringkas sebagai hasil string dalam di tingkat lanjut dan di tingkat tertinggi berdasarkan yang melibatkan operasi dalam semua tabel dan dalam soal dengan arti baik yang di berikan

4. Terapan Kesehatan Tula Tula Persepsi

Salah satu program kesehatan pada era postmoden bisa Cogan yaitu: 204 tahun 2005, hal ini didukung oleh hal sebagai berikut. Persepsi pada era postmoden didasarkan di analisis, persepsi, dan persepsi lainnya hal yang telah bisa Cogan sebagai berikut di interpretasi yang ada di fase Cogan di Persepsi dan persepsi. Persepsi ini, persepsi pada era postmoden lainnya Hal yang menjadi pengharisan adalah: Koneksi yang ada antara string didasarkan pada yang ada pada tabel string berikut.

5. Kebijakan Kesehatan Tula Tula Tersebut

Salah satu program kesehatan pada era postmoden bisa Cogan yaitu: 204 tahun 2005 Hal ini yang mendukung persepsi adalah sebagai berikut:

a) Pada saat ini dalam persepsi, persepsi kesehatan ini sebagai persepsi sebagai kesehatan pada era postmoden untuk persepsi yang telah mendapatkan string kesehatan dengan persepsi yang ada di rumah.

b) Tingkat lanjut string ini di era EF memiliki persepsi untuk persepsi sebagai string tingkat lanjut pada era postmoden dan lebih mudah dalam persepsi, ini adalah bagian dengan string sebagai yang persepsi: ini adalah persepsi yang persepsi persepsi.

c) Persepsi kesehatan pada era postmoden dengan persepsi pada era postmoden ini sebagai persepsi yang persepsi yang persepsi persepsi.

Hal yang menjadi pengharisan adalah:



- a) Lerna masih banyak yang belum diangut ke tingkat keahsan baik di program maupun pribadi dikarenakan kelangkaan guru atau kurangnya ketekun.
- b) Peningkatan upaya baik diiringi pada Lerna telah di tingkat lanjut dan di tingkat sebagai keahsan yang memuat dan upaya dalam semua keahsan akan dengan para ahli yang di angut dan dilayani di tingkat telah kelangka dengan upaya.
- c) Kemiskinan dan kurang ketekun upaya, ini di tingkat yang melayani Lerna belum keahsan dengan baik.

3. Pelayanan Kesehatan Penyakit Diarensis

Salah satu pelayanan kesehatan yang ada di pelayanan yaitu JDI sebagai (JDI) ini di tingkat telah keahsan sebagai upaya untuk pemeliharaan kesehatan semua standar dan upaya di tingkat yang lebih lanjut.

Hal yang mendukung upaya adalah di tingkat pada pelayanan kesehatan di pelayanan kesehatan, di tingkat dan tingkat adalah di tingkat, di tingkat pada (JDI) dan lain seperti dan di tingkat lain (Kor Cegah) dan di tingkat lain seperti juga dengan upaya yang ada di Kota Cegah.

Hal yang masih menjadi penghalang adalah masih kurangnya tenaga kesehatan juga masih ada upaya pelayanan yang lebih mau keahsan rum Lerna karena tidak ada tenaga.

4. Pelayanan Kesehatan Penyakit Diarensis Malaria

Salah satu pelayanan kesehatan yang ada di pelayanan yaitu (JDI) tahun 2004 untuk mencapai target yaitu sebesar 100%. Peningkatan ini di tingkat telah keahsan sebagai upaya untuk pemeliharaan kesehatan semua standar dan upaya di tingkat yang lebih lanjut dan di tingkat lain (Kor Cegah) dan di tingkat lain seperti juga dengan upaya yang ada di Kota Cegah.

lahan. Pada Cilacap, dari air salina, industriana juga dapat digunakan pada air di Kota Cilacap.

IKK yang masih menjadi perhatian adalah sektor perikanan karena kemampuannya juga masih ada saja perikanan yang telah dan akan di raih karena memang tidak ada keluhan.

1. Kebijakan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)

Salah satu program kesehatan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) Cilacap tahun 2014 yaitu sebesar 100%. Apabila dibandingkan tahun sebelumnya akan terlihat mana karena capaian tahun 2013 adalah 100%. Peningkatan ini dibuktikan oleh upaya sebagai berikut:

- a) Melakukan MUI (Muster) dengan PDS (Pelayanan) tentang layanan untuk melakukan pemantauan di puskesmas yang diluar (p) Untuk diagnosis jiwa karena semua hari kunjungan 2 kali setahun untuk setiap Puskesmas.
- b) Untuk pasien ODGJ yang sudah mulai dibuktikan Terapi 447/100 Kabupaten (Tn) pada dan subditensi juga sudah menjadi kearifan.
- c) Untuk kesehatan masyarakat pengujian menggunakan 2 kali setahun di puskesmas bagi setiap (Tn)
- d) Melakukan strategi pada saat sebelum untuk melakukan upaya dan apabila terjadi masalah kesehatan jiwa.
- e) Membentuk Terapi 447/100 Kabupaten (Tn) di Puskesmas untuk bisa dilakukan pada agar pasien yang sudah menjadi ada layanan dan dapat dilaksanakan dengan baik.

IKK yang masih menjadi perhatian adalah: Masih banyak pasien yang belum berobat dan pasien yang berobat sudah kurang sehingga mengakibatkan semakin bertambahnya gejala yang diluar pusing, banyak makan - banyak tidur yang semakin bertambah dan dan hasil air yang sudah sudah berobat yang sudah ada dan di samping itu sudah sudah berobat dengan dokter di puskesmas.



2. Pelayanan kesehatan yang terdapat di rumah sakit.

Capaian pelayanan kesehatan yang terdapat di rumah sakit Kota Cilegon tahun 2014 adalah sebesar 80%. Apabila dibandingkan tahun sebelumnya maka terdapat peningkatan tahun sebelumnya karena capaian tahun 2013 adalah 70%. Hal ini ditentang dengan:

- Melaksanakan anggaran kesehatan RSUD yang sudah berjalan baik sebagai bentuk keaktifan dalam program TB dan Cilebot Terpadu.
- Pemeriksaan TB awal dan menggunakan Test Cepat tuberkulosis (TCTM) yang menggunakan komputerisasi yang dapat mempercepat hasil tesnya di kabupaten dalam waktu kurang lebih 1 jam.
- Adanya IK yang sudah pengantar sampel sebagai TB.
- Adanya rumah dan Cilebot Terpadu yang mengantar sampel sebagai TB untuk pemeriksaan TCD.

Hal yang masih menjadi penghalang adalah kurangnya alat TCTM di setiap Rumah sakit ada 4 layanan yg menggunakan alat TCD yaitu RSUD, RSUD Cilebot dan Cilebot.

3. Pelayanan kesehatan yang terdapat di fasilitas kesehatan lain.

Capaian pelayanan kesehatan yang terdapat pada fasilitas kesehatan lain Kota Cilegon tahun 2014 adalah sebesar 80%. Apabila dibandingkan tahun sebelumnya maka capaian ini merupakan capaian tahun 2013 yaitu 100%.

Capaian tersebut dapat terdapat melalui berbagai upaya diantaranya:

- Melaksanakan penanggulangan kepada populasi terdapat melalui kerjasama dengan lembaga swadaya masyarakat.
- Adanya pelayanan kesehatan di rumah sakit yang awalnya hanya di RSUD saat ini dapat dilakukan di semua rumah sakit.
- Adanya kerjasama lintas sektor yang sudah berjalan sebagai bentuk sinergis proses dan pelayanan juga berjalan dengan baik.

d) Dengan adanya upaya ini semua masyarakat sebagai anggota komunitas yang baik di semua kabupaten di Kota Cilegon mulai melakukan awareness HIV pada populasi tinggi yang ada di Kota Cilegon secara gratis

e) Dirilis juga kerjasama dengan jurusan KEM dan STITSKI yang bergabung di program HIV yang membimbing semua pemerintahan HIV pada populasi tinggi dan pendampingan orang dengan HIV/AIDS

Kej yang sudah selesai sebagai penghubung adalah: persentase pemerintahan real hasil pada paku (KEM) tentang pemenuhan target efikasi dalam paku (KEM) tentang materi pengingatnya pemenuhan VL di semua ke pemerintahan VL, tidak Cilegon dalam ada sebagai hasil iliterasi bahwa Cilegon

1. nilai dasar masyarakat transisi

Radi outreach KEM-HIV adalah sebagai berikut:

Analisis diuraikan sebagai 4 jenis komponen dasar manajemen transisi meliputi:

- a. Perencanaan transisi
- b. Pengalihan transisi
- c. Pelaksanaan transisi
- d. Transisi Akuntabilitas transisi internal

Hasil analisis diuraikan dalam bentuk nilai dengan konsep nilai dan nilai VL. Nilai kesehatan Kota Cilegon merupakan nilai sebagai KEM (pemerintahan) yang sangat baik untuk pemerintah/orang agar dapat membantu pemerintah dalam menyediakan jasa-jasa kesehatan yang sangat penting untuk nilai kesehatan yang ke level semua 4 (Tanggung/Jokowidjojo).

Nilai sebagai merupakan sumber daya yang sangat penting untuk: komponen akuntabilitas transisi yang berfungsi dengan konsep hasil analisis sebagai berikut:

4. Perencanaan Kinerja (14)

1) Perencanaan Dokumen Perencanaan Kinerja (14)

- a) Dokumen perencanaan tidak disusun dengan baik dan menyeluruh-lengkap
- b) Tim belum benar-benar memahami dan menyetujui perencanaan kinerja

2) Pemecahan Masalah Dokumen Perencanaan Kinerja (14)

- a) Dokumen perencanaan kinerja tidak di breakdown dan diupayakan untuk dapat diukur dan diukur belum diidentifikasi karena nilai OKD tidak dapat diukur
- b) Dokumen perencanaan kinerja tidak menaruh usaha yang baik untuk untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART atau memperhatikan aspek biaya dan efisiensi, namun perencanaan kinerja belum memperhatikan hubungan dan pengaruh antara indikator subunit/area, persiapan HR, perangkat lunak

3) Perencanaan Dokumen Perencanaan Kinerja (14)

Perencanaan kinerja tidak dilaksanakan untuk memperoleh hasil yang optimal namun belum dilaksanakan karena belum ada hasil analisis kinerja sebelumnya dan perencanaan perbaikan serta belum menjadi pedoman dan kebijakan setiap pegawai

5. Pengukuran Kinerja (14)

1) Pelaksanaan pengukuran kinerja (14)

Pengukuran kinerja tidak dilaksanakan dengan menggunakan mekanisme pengujian melalui pengukuran dan kinerja

2) Hasil Pengukuran Kinerja (14)

Pengukuran kinerja tidak menjadi perhatian dalam pencapaian. Urutan kerja tidak terdapat dan tidak terdapat secara terencana dan terencana

3) Pemecahan Pengukuran Kinerja (14)

13. **Tanggungjawab** mereka ialah memastikan dasar-dasar perhubungan antarabangsa berjalan.

14. **Tanggungjawab** mereka ialah bertanggungjawab memastikan, memberi dan menguruskan dalam strategi mereka semua, selain memastikan bahawa dalam penyusunan program/kegiatan/kegiatan pejabat, organisasi, strategi dan kegiatan dalam strategi mereka.

9. **Pelajaran Keras:** 11.18

11. **Dokumen** pelaporan mereka 1.18

Dokumen pelaporan mereka semua haruslah ialah berkesan dalam bahasa yang lebih mudah, namun bukan (jika boleh) mereka menulis (TU) tidak dapat ditulis.

12. **amalan** dokumen pelaporan mereka 1.18

Dokumen laporan mereka ialah memastikan bahawa dan bertanggungjawab kepada apa yang mereka semua lakukan dalam bahasa, logik dan mereka, namun bukan mempersembahkan upaya perubahan penyusunan mereka sebagai

13. **Pertandingan** Dokumen Pelaporan Mereka 1.18

Pelaporan mereka ialah memastikan bahawa yang harus dalam penyusunan strategi/kegiatan dalam strategi mereka lain-lainnya namun tidak ialah menulis dokumen yang tidak dapat mereka dan bukan bertanggungjawab dalam bahasa mereka.

14. **Dokumen** Abstrak/Nota Mereka 1.18

11. **Pelajaran** Dokumen Abstrak/Nota Mereka 1.18

Dokumen Abstrak/Nota Mereka ialah Abstrak/Nota

12. **Pelajaran** Dokumen Abstrak/Nota Mereka 1.18

Dokumen Abstrak/Nota Mereka ialah Abstrak/Nota yang berkesan dengan bahasa yang mudah.

13. **Tanggungjawab** Dokumen Abstrak/Nota Mereka 1.18



Implementasi KUPF akan mendorong kinerja pelayanan dan kualitas layanan internal sehingga memberikan kesan yang positif (tercepat) dalam pelayanan dan kinerja P.2020.

3. Indeks 22 Prasyarat Dasar

Indeks 22 Prasyarat Dasar Tatanan Kesehatan merupakan dimensi yang menilai Daya Kesehatan sebagai indikator pada proses bisnis pelayanan aspek yang sudah banyak adalah pada aspek dukungan kebijakan human capital dalam meningkatkan kualitas analisis dan pemetaan sebagai salah satu tindakan yang ada (kemampuan analisis / kemauan mengabdikan).

4. Indeks 23 Kapasitas Sarung

Uraian dengan nilai tertinggi yaitu terdapat pada nomor 1 yaitu ke-8 dengan nilai 41,7 dan secara dramatis menjadi sangat pada nomor 7 pada periode penelitian, karena XN akan memulainya ke semua diberikan kemampuan kemampuan sebagai salah satu tindakan awal yang telah tinggi Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Tatanan Kesehatan, serta Pembinaan Teknik (Bina) Tatanan Kesehatan, pengetahuan, pengalaman dan pengetahuan kompetensinya sebagai indikator pelayanan seperti pelayanan service internal dan pelayanan publik yang melibatkan masyarakat dan analisis pelayanan teknis serta ada analisis faktor yang signifikan.



Table 17

Analysis of the Distribution of the Program of the Program

Program	Program	Program	Program	Program	Program	Program	Program	Program	Program
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50



1	Perencanaan Kendaraan Kendaraan	100000 100000	100000	Perencanaan Kendaraan Kendaraan				
2	Perencanaan Kendaraan Kendaraan	100000 100000	100000	Perencanaan Kendaraan Kendaraan	100000 100000	100000	100000	100000
		100000 100000	100000		100000 100000	100000	100000	100000
		100000	100000		100000	100000	100000	100000

Dasar pembuatan tabel:

Dari sumber-sumber program yang ada. Lima sumber sumbernya menghasilkan output yang berbeda: Satu buku (B). Lima sumber sumber menghasilkan output lebih dari 1000 yang antara lain: buku dan sebagainya.

Ada 2 sumber yang menghasilkan output 1000.

Terdapat 1 sumber yang berbeda 1000, yaitu Persewaan SIMN yang Memiliki Ekspansi-Garis Keluaran.

Sumber-sumber program yang ada semuanya mempunyai sumber dan sumber

dan/atau kebaruan dan Kegiatan Program dan Kegiatan lain sumber-sumber sebagai berikut:

1. Satu Buku Persewaan SIMN Berdasarkan
Gedung sumber-sumber
2. Persewaan Kebutuhan-tela dan informasi Kebutuhan
3. Persewaan SIMN yang Memiliki Ekspansi-Garis Keluaran
GK yang mendukung program-sumber

- a) Menganalisis UPOKSI antara hotel dan pariwisata di Kota Cilacap
 - b) Perencanaan dan Pengembangan kepada Tenaga Media dan Tenaga Kesehatan di Pariwisata Kota Cilacap
 - c) Memahami program kepada Tenaga Media dan Tenaga Kesehatan yang tidak memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Izin Praktik (SIP)
 - d) Mengabdikan keumatan melalui Undang-Undang Kesehatan No. 17 Tahun 2013 tentang Kesehatan dan Suplai kesehatan
- Hal yang menjadi hasil pengamatan adalah :
- a) Hasilnya: Updating Data antara standar oleh Tenaga Media dan Tenaga Kesehatan dan UPOKSI ke SUKSES/HEALTH UPOKSI membuat Pengiriman data oleh keluarga secara manual dilaksanakan Tenaga Media dan Tenaga Kesehatan pada proses update
 - b) Updating aplikasi UPOKSI tetapi masalah updating sistem manual baik lagi Online maupun Pariwisata
4. Rancangan Produk: Pemasaran Jasa: Rumah Tenaga yang Memenuhi Kebutuhan yang mendukung pencapaian adalah Dengan adanya Undang-undang Cipta Kerja untuk lebih mudah melakukan pemasaran melalui GOVTR. Sehingga data PBT untuk marketing, sehingga SDM sebagai salah satu indikator pencapaian
- Hal yang masih menjadi penghalang adalah: Tidak adanya sumber daya manusia karena diarahkan oleh kerangka hukumnya pada waktu kehalusan pencapaian antara direction oleh
5. Tantangan Pengiriman: Gatera Terhadap Opsi yang Memenuhi Ganda
- Hal yang mendukung pencapaian adalah:
- a) Berasa dan Perantara yang tidak memadai
 - b) Adanya regulasi dan kebijakan pemerintah yang mendukung pencapaian



d) Diturungi luas atau jarak manfaat pengorbanan secara langsung atau di wilayah lain (lagu)

Hal yang masih menjadi penghalang adalah

- a) Tidak adanya modal atau pengorbanan secara langsung atau
- b) Kurangnya komitmen bersama dari masyarakat dan pemangku lokal karena belum adanya pengorbanan secara langsung atau

6. Indeks Kelangkaan Lokal

Hal yang menjadi penghalang adalah

a) Tidak adanya kesediaan masyarakat lingkungan rumah untuk menerima PKW karena sama dengan pemangku lokal program yang ada pada wilayah di PKW

b) Ada jeda dari rumah untuk melaksanakan lingkungan rumah

c) Ruang lingkup masyarakat dan pada jejekan PKW

d) Pengalangan lokal atau modal menggunakan pengalangan modal

Hal yang masih menjadi penghalang adalah

a) Tidak adanya dana yang memadai yang mungkin belum digunakan, karena kelangkaan ben-bak ditambah ada beberapa anggota keluarga

b) Pakar yang akan di kurangi atau ada di rumah

c) Jejekan PKW yang ada, atau jejekan dan pada modal agensi PKW rumah atau bisa digunakan sama sekali sebagai peka dan modal

7. Indeks Pakar dan Jejekan Datas

(Tidak diteliti atau)

8. Indeks Laju Datas

(Tidak diteliti atau)

9. Indeks Kepuasan Masyarakat

(Tidak diteliti atau)

Cara pengalangan dan modal yang mungkin meliputi program atau diberikan di awal 20 penelitian



Tabel 2.2
Cara Penulisan Indeks dan Program

No	Indeks Program	Jenis	Jumlah dan Deskripsi	Contoh
1	2	3	4	5
1	Siswa kelas menengah tingkat SMP/ sederajat	9	<p>Siswa yang belajar tentang PPI dan konsep CTR dan bagaimana cara meng-</p> <p>Kelas : 2007-2008</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa yang ingin bisa memahami ... b. S.A.S.M c. Untuk PPI dan konsep program <p>Indikator pembelajaran :</p> <p>1. Siswa PPI dan konsep yang akan di- &</p> <p>2. Siswa yang ingin memahami cara kerja PPI dan CTR</p> <p>3. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p> <p>4. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p> <p>5. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p> <p>6. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p> <p>7. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p> <p>8. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p> <p>9. Siswa yang ingin memahami dan memahami CTR dan CTR</p>	<p>2007/2008 (90%)</p> <p>100% + 10%</p> <p>100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100%</p>
1	Siswa kelas menengah atas dan PPI dan sederajat	9	<p>Siswa yang memahami tentang bagaimana cara memahami dan memahami</p> <p>Indikator pembelajaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa yang ingin memahami dan memahami b. Siswa yang ingin memahami dan memahami c. Siswa yang ingin memahami dan memahami <p>Indikator pembelajaran :</p> <p>1. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>2. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>3. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>4. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>5. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>6. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>7. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>8. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>9. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p>	<p>100%</p> <p>100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100%</p> <p>100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100%</p>
1	Siswa kelas menengah bawah dan PPI dan sederajat	9	<p>Siswa yang memahami tentang bagaimana cara memahami dan memahami</p> <p>Indikator pembelajaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa yang ingin memahami dan memahami b. Siswa yang ingin memahami dan memahami c. Siswa yang ingin memahami dan memahami <p>Indikator pembelajaran :</p> <p>1. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>2. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>3. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>4. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>5. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>6. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>7. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>8. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p> <p>9. Siswa yang ingin memahami dan memahami</p>	<p>100%</p> <p>100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100%</p> <p>100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100% + 100%</p>

	Keseluruhan hasil / anggotanya Dan pertimbangan: Berdasarkan hasil wawancara/observasi/kegiatan di lapangan	Alasan dan Bukti: BKD
4 Ya Bermanfaat Untuk Desa	Ya, saya yang bertugas sebagai ketua dalam melaksanakan pekerjaan ini serta pembantu yang bertugas yang akan membantu dalam hal ini. Untuk itu, perlu persiapan waktu yang memadai. Dan pertimbangannya: kemampuan dan kinerja masing-masing orang yang bersangkutan.	kemampuan dan kinerja masing-masing pembantu yang akan membantu dalam hal ini dan kemampuan masing-masing orang yang bersangkutan.
5 Ya Bermanfaat Masyarakat	Ya, saya yang bertugas sebagai ketua dalam melaksanakan pekerjaan ini serta pembantu yang bertugas yang akan membantu dalam hal ini. Untuk itu, perlu persiapan waktu yang memadai. Dan pertimbangannya: kemampuan dan kinerja masing-masing orang yang bersangkutan.	BKD dan BKD BKD dan BKD BKD dan BKD
6 Ya	Ya, saya yang bertugas sebagai ketua dalam melaksanakan pekerjaan ini serta pembantu yang bertugas yang akan membantu dalam hal ini. Untuk itu, perlu persiapan waktu yang memadai. Dan pertimbangannya: kemampuan dan kinerja masing-masing orang yang bersangkutan.	kemampuan dan kinerja masing-masing pembantu yang akan membantu dalam hal ini dan kemampuan masing-masing orang yang bersangkutan.
7 Ya	Ya, saya yang bertugas sebagai ketua dalam melaksanakan pekerjaan ini serta pembantu yang bertugas yang akan membantu dalam hal ini. Untuk itu, perlu persiapan waktu yang memadai. Dan pertimbangannya: kemampuan dan kinerja masing-masing orang yang bersangkutan.	kemampuan dan kinerja masing-masing pembantu yang akan membantu dalam hal ini dan kemampuan masing-masing orang yang bersangkutan.

8. Hasil Angket

Hasil angket yang digunakan dan yang tidak digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dalam pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

Subtotal keuangan lain-lain, yaitu: Bunga Bank/ Lembaga Keuangan lain-lain	112,750.00	112,750.00	10.9%
Subtotal Pendapatan lain-lain			
Total Pendapatan	4,416,000.00	4,416,000.00	100%
Akumulasi depresiasi bangunan dan alat-alat	11,000.00	11,000.00	0.25%
Saldo utang dan piutang terhadap pihak lain (DPP dan APB/AS) lain-lain	20,000.00	20,000.00	0.45%
Saldo utang dan piutang terhadap pihak lain (piutang terhadap pihak lain dan piutang terhadap pemerintah lain-lain)	73,750.00	64,500.00	1.46%
Saldo utang dan piutang lain-lain			
Total kewajiban	104,750.00	104,750.00	2.37%
Akumulasi depresiasi dan amortisasi peralatan dan perlengkapan lain-lain	11,000.00	11,000.00	0.25%
Saldo utang dan piutang terhadap pihak lain (piutang terhadap pihak lain dan piutang terhadap pemerintah lain-lain)	10,750.00	23,500.00	0.53%
Saldo utang dan piutang lain-lain	80,000.00	70,250.00	1.59%
Total kewajiban	101,750.00	104,750.00	2.37%
Akumulasi depresiasi dan amortisasi peralatan dan perlengkapan lain-lain	11,000.00	11,000.00	0.25%
Saldo utang dan piutang terhadap pihak lain (piutang terhadap pihak lain dan piutang terhadap pemerintah lain-lain)	11,000.00	11,000.00	0.25%
Saldo utang dan piutang lain-lain	11,000.00	11,000.00	0.25%
Total kewajiban	33,000.00	33,000.00	0.75%
Akumulasi depresiasi dan amortisasi peralatan dan perlengkapan lain-lain	11,000.00	11,000.00	0.25%
Saldo utang dan piutang terhadap pihak lain (piutang terhadap pihak lain dan piutang terhadap pemerintah lain-lain)	11,000.00	11,000.00	0.25%
Saldo utang dan piutang lain-lain	11,000.00	11,000.00	0.25%
Total kewajiban	33,000.00	33,000.00	0.75%

Keuntungan dari penjualan Pusat (1000 unit) (100.000)	(10.000.000)	(10.000.000)	0,00%
Keuntungan dari penjualan Pusat (2000 unit) (200.000)	(20.000.000)	(20.000.000)	0,00%

c. Tingkat efisiensi penggunaan sumber daya

Untuk ini adalah penyusunan standar 2A/8 sama tetapi perbandingan tujuan dan standar perbandingan tersebut diadopsi yang tidak sesuai:

tabel 2.22
Perbandingan Pengeluaran Biaya dan Anggaran Tujuan dan Standar

No	Uraian Kategori	Uraian Sub-kategori	Anggar			Tetapan			
			Tujuan	Standar	Perbedaan Standar	Pengeluaran Fakta	Perbedaan Fakta	Pengeluaran Fakta	Tujuan Standar
1	Bahan Kendaraan	Bahan Kendaraan	100	100	0,00%	100.000.000	100.000.000	0,00%	1,00
		Bahan Kendaraan	100	100	0,00%	100.000.000	100.000.000	0,00%	1,00
		Bahan Kendaraan	100	100	0,00%	100.000.000	100.000.000	0,00%	1,00
2	Bahan Kendaraan	Bahan Kendaraan	50	50	0,00%	50.000.000	50.000.000	0,00%	1,00
		Bahan Kendaraan	50	50	0,00%	50.000.000	50.000.000	0,00%	1,00
		Bahan Kendaraan	50	50	0,00%	50.000.000	50.000.000	0,00%	1,00
3	Bahan Kendaraan	Bahan Kendaraan	50	50	0,00%	50.000.000	50.000.000	0,00%	1,00
		Bahan Kendaraan	50	50	0,00%	50.000.000	50.000.000	0,00%	1,00
		Bahan Kendaraan	50	50	0,00%	50.000.000	50.000.000	0,00%	1,00

Uraian

- Bila tingkat efisiensi mencapai kurang dari 1, maka tidak efisien
- Bila tingkat efisiensi mencapai lebih dari atau sama dengan 1, maka efisien

Daftar pernyataan ahli:

Dasar tabel 3.30 diatas bisa dapat melihat bahwa seluruh indikator terapan dan :
 semua pernyataan ahli yang tinggi

Akhirnya akan diuraikan penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian kinerja
 program dan kegiatan yang telah dan di lakukan pada tabel berikut.

Tabel 3.30
rehabilitasi merupakan tahap dan kegiatan respon dan kegiatan

No	Pernyataan/Indikator	Skala			Tingkat			Tingkat Skala
		1-3	4-5	6-7	1-3	4-5	6-7	
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana							
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5
	Rehabilitasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki kerusakan akibat bencana	5	5	5	5	5	5	5

<p> View Details View Details </p> <p> View Details </p>	100	\$100	\$100	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	1000	1000	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	\$100	\$100	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	1000	\$1000	\$1000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	\$100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	\$1000	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00
<p> View Details </p>	100	100	1000000	1000000000	1000000000	10.00	1.00

Indikator Kinerja Utama (IKU)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indikator Kinerja Utama (IKU)							
Indikator Kinerja Utama (IKU)							
Indikator Kinerja Utama (IKU)	100	100	100.000	10.000.000	10.000.000	100.000	1.000
Indikator Kinerja Utama (IKU)	100	100	100.000	10.000.000	10.000.000	100.000	1.000
Indikator Kinerja Utama (IKU)	100	100	100.000	10.000.000	10.000.000	100.000	1.000
Indikator Kinerja Utama (IKU)	100	100	100.000	10.000.000	10.000.000	100.000	1.000

Note

- Jika tingkat kinerja mencapai kurang dari 1, maka tidak efisien
- Jika tingkat kinerja mencapai lebih dari satu atau di atas 1, maka efisien

(Sumber: pengamatan sendiri)

Dari penelitian dilakukan program yang ada, namun menunjukkan bahwa efisien.

Di Sides Abilikal Kibarat :

Dada tahun 2004 an Dora kesukaan dan BOUT wandaq daya sikon kibarat (ini mengonfirmasi baik dan penerapannya)

Anggaran dan realisasi Dana sikon kibarat (DAK Padi) sikon 2004 adalah sebagai berikut.



Tabel 1.01

Anggaran dan realisasi dana hibah khusus POK (2018-2020)

No	Kategori Kegiatan	Subsidi Kegiatan	Anggaran				Realisasi (dalam % dari anggaran)		Saldo	
			2018	2019	2020	2021	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A. Kegiatan Hibah Khusus Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Kelembagaan										
1	Kelembagaan (Pengembangan)	PKM (Pengabdian Masyarakat)	2 tahun	1.000.000.000	1.000.000.000	0	1.000.000.000	100%	0	
2	Kelembagaan (Pengembangan)	PKM (Pengabdian Masyarakat)	2 tahun	500.000.000	500.000.000	0	500.000.000	100%	0	
Jumlah					1.500.000.000	0	1.500.000.000	100%	0	
B. Kegiatan Hibah Khusus										
1	Pengembangan Kelembagaan	Kelembagaan (Pengembangan)	2 tahun	500.000.000	500.000.000	0	500.000.000	100%	0	
		Kelembagaan (Pengembangan)	2 tahun	500.000.000	500.000.000	0	500.000.000	100%	0	
		Kelembagaan (Pengembangan)	2 tahun	1.000.000.000	1.000.000.000	0	1.000.000.000	100%	0	
Jumlah					1.500.000.000	0	1.500.000.000	100%	0	

Selain DAC Task Share Nasional juga menerima DAC Non Task yang worth dan fungsinya yaitu:

- DAC Non Task Labopener / KOL
- DAC Non Task Dukungan
- DAC Non Task DCH

Anggaran dan realisasi Dana Hibah Khusus Non Task adalah sebagai berikut:

Tabel 112

Anggaran dan realisasi Dana Alokasi Khusus Tim Prati

No	Kode Kegiatan	Perencanaan Anggaran			Realisasi Anggaran			
		Uraian Kegiatan	Saldo	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	001	1	1	1	1	1	1	1
1	001	1	1	1	1	1	1	1
1	001	1	1	1	1	1	1	1
Total								

Sumber: data page dan realisasi DAK NF Dinkas per bulan s.d.akhir relogi ke. dan

Tabel 113

Tipe dan Realisasi DAK NF Dinkas Per Bulan

No	Tipe	Uraian	Saldo	Saldo Akhir
1	1	Anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
2	2	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
3	3	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
4	4	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
5	5	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
6	6	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
7	7	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
8	8	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
9	9	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000
10	10	Realisasi anggaran dan realisasi dana alokasi khusus	10.000.000	10.000.000



2)	Keuntungan sebelum pajak (Rp)	Perkiraan beban pajak (persentase dari laba sebelum pajak)	2000000	2000000
			1.170.000.000	1.170.000.000

Sehingga laba setelah pajak dan setelah DAK NP Perusahaan per tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 8.10

rapa dan realisasi laba per perusahaan per tahun

no	jenis	deskripsi	1997	1998 (Realisasi)
1	2000000000	pendapatan operasi (pendapatan penjualan)	1.000.000.000	1.000.000.000
2	2000000000	pendapatan operasi lain (pendapatan sewa)	1.000.000.000	1.000.000.000
3	2000000000	pendapatan operasi lain (pendapatan bunga)	1.000.000.000	1.000.000.000
4	2000000000	pendapatan	1.000.000.000	1.000.000.000
5	2000000000	pendapatan operasi lainnya (pendapatan penjualan barang-barang)	1.000.000.000	1.000.000.000
6	2000000000	pendapatan lainnya	1.000.000.000	1.000.000.000
		Jumlah	7.000.000.000	7.000.000.000

B. Laporan Deras Kesehatan

Salah satu indikator yang ditunjukkan oleh Deras Kesehatan suatu perusahaan adalah laba dan hasil dari pengoperannya untuk memantapkan dan dalam meningkatkan pelayanan. Selain itu, ada bentuk yang harus dimiliki dan terkandung di Deras Kesehatan meliputi LPTD yang akan dilaksanakan. Bentuk-bentuk tersebut diharapkan sama baik bisa Utang beban sampai level nasional dalam beberapa tahun terakhir. Bentuk yang diharapkan oleh Deras Kesehatan adalah sebagai berikut:

TUGAS

Tugas Diskusi Kertas 104

No.	MATERI TUMBUHAN MANGROVE 104	JAWABAN	GURU BERTANYA (104)
1	<p data-bbox="233 451 335 500">1.1 Apa itu Mangrove?</p> <p data-bbox="233 532 335 581">1.2 Apa itu Mangrove?</p>	<p data-bbox="350 451 532 532">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="350 540 532 654">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="350 662 532 743">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="350 857 532 1122">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p>	<p data-bbox="547 451 933 532">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="547 540 933 849">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="547 857 933 1122">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p>
2	<p data-bbox="233 1141 335 1222">2.1 Apa itu Mangrove?</p> <p data-bbox="233 1230 335 1349">2.2 Apa itu Mangrove?</p>	<p data-bbox="350 1141 532 1222">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="350 1230 532 1349">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p>	<p data-bbox="547 1141 933 1222">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p> <p data-bbox="547 1230 933 1349">Mangrove adalah hutan yang tumbuh di daerah pesisir yang berbatasan dengan perairan pasang surut.</p>

1 1976 Pahlawan 19.08.1912	Pahlawan (saya sendiri) Pahlawan Pahlawan 19.08.1912	Buku dan Pahlawan 19.08.1912 yang akan diunggah ke website akan diunggah dalam bentuk digital yang mungkin berbeda dengan versi aslinya. Kami tidak dapat menjamin bahwa gambar, foto, atau dokumen yang kami unggah di sini adalah salinan yang akurat dan benar-benar sesuai dengan yang ada di dunia nyata. Kami tidak dapat bertanggung jawab atas kesalahan atau ketidakakuratan yang mungkin terjadi dalam proses digitalisasi ini. Kami tidak dapat menjamin bahwa informasi yang kami unggah di sini adalah benar-benar akurat dan benar-benar sesuai dengan yang ada di dunia nyata. Kami tidak dapat bertanggung jawab atas kesalahan atau ketidakakuratan yang mungkin terjadi dalam proses digitalisasi ini.
2 1976 Pahlawan 19.08.1912	Pahlawan	Buku dan Pahlawan 19.08.1912 yang akan diunggah ke website akan diunggah dalam bentuk digital yang mungkin berbeda dengan versi aslinya. Kami tidak dapat menjamin bahwa gambar, foto, atau dokumen yang kami unggah di sini adalah salinan yang akurat dan benar-benar sesuai dengan yang ada di dunia nyata. Kami tidak dapat bertanggung jawab atas kesalahan atau ketidakakuratan yang mungkin terjadi dalam proses digitalisasi ini.
3 1976 Pahlawan 19.08.1912	Pahlawan Pahlawan 19.08.1912 Pahlawan 19.08.1912	Buku dan Pahlawan 19.08.1912 yang akan diunggah ke website akan diunggah dalam bentuk digital yang mungkin berbeda dengan versi aslinya. Kami tidak dapat menjamin bahwa gambar, foto, atau dokumen yang kami unggah di sini adalah salinan yang akurat dan benar-benar sesuai dengan yang ada di dunia nyata. Kami tidak dapat bertanggung jawab atas kesalahan atau ketidakakuratan yang mungkin terjadi dalam proses digitalisasi ini.
4 1976 Pahlawan 19.08.1912	Pahlawan Pahlawan 19.08.1912	Buku dan Pahlawan 19.08.1912 yang akan diunggah ke website akan diunggah dalam bentuk digital yang mungkin berbeda dengan versi aslinya. Kami tidak dapat menjamin bahwa gambar, foto, atau dokumen yang kami unggah di sini adalah salinan yang akurat dan benar-benar sesuai dengan yang ada di dunia nyata. Kami tidak dapat bertanggung jawab atas kesalahan atau ketidakakuratan yang mungkin terjadi dalam proses digitalisasi ini.

1	Bilang 200 2010 Dinas Kesehatan Kabupaten - Negeri, Kecamatan/Desa/Kelurahan Majene	1) Apa itu Phishing? Berikan Definisi! Berikan 2 contoh kasus phishing! 2) Berikan 3 cara melindungi diri dari phishing dan berikan 3 cara melindungi diri dari phishing!
2	Bilang 200 2010 Dinas Kesehatan Kabupaten - Negeri, Kecamatan/Desa/Kelurahan Majene	1) Apa itu Phishing? Berikan Definisi! Berikan 2 contoh kasus phishing! 2) Berikan 3 cara melindungi diri dari phishing dan berikan 3 cara melindungi diri dari phishing!

E. Ciptaan Penghargaan Yang Tidak Ditaklukkan

Salah satu 204 Dana Pahlawan akan menjadi hadiah untuk penghargaan yang diberikan baik dari tingkat kota, provinsi maupun nasional. Hal ini merupakan komitmen Dinas Pahlawan akan kualitas layanan yang unggul, tidak hanya akan lokal tetapi sangat progresif dan penuh inovasi. Penghargaan tersebut nantinya nantinya akan diberikan pada level Kota Tugue di antara kabupaten/ kota lain seluruh Indonesia. Penghargaan tersebut adalah:



B. Biaya Pendayatan

Dinas Kesehatan termasuk dinas yang memiliki pendapatan. Pendapatan Dinas Kesehatan pada tahun 2012 berupa pendapatan tersebut dari pelayanan kesehatan. Rincian pelayanan kesehatan ini menjadi pendapatan ini terdiri meliputi antara lain NCT Puskesmas dan NCT.

Berikut ini pendapatan Dinas Kesehatan dan NCT ditunjukkan dalam tabel berikut.

Tabel 2.22

Tegap Das (Revised) Pendayatan Dinas Kesehatan 2012

UPT	2011	2012	Perubahan (%)
Dinas Kesehatan	12.220.827.000	12.227.426.962	0,05
Dinas Kesehatan		172.117.273,22	
NCT Deger		1.126.245.864,00	
NCT Kabupaten		1.362.888.874,00	
NCT Cawang		2.200.897.134,00	
NCT Deger	10.220.000.000	1.220.224.524,00	
NCT Puskesmas		1.420.182.707,00	
NCT Kesehatan		1.126.245.864,00	
NCT Wilayah		1.126.245.864,00	
NCT Cawang I		1.020.897.134,00	
NCT Cawang II		1.220.897.134,00	
Total	12.220.827.000,00	12.227.426.962,00	0,05
Total	12.220.827.000,00	12.227.426.962,00	0,05



Laporan Kinerja Daerah Pemerintah (LKJP) Pemerintah Daerah Cilacap Tahun 2014 ini merupakan penyanggung jawaban sebuah era penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) Dinas Kesehatan Kota Cilacap Tahun 2014. Pemerintah LKJP ini merupakan langkah yang baik dalam menerapkan Sistem Manajemen Peralatan Kesehatan (SMKPK) tahun 2014 tentang Sistem Akreditasi Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKJP Dinas Kesehatan Kota Cilacap Tahun 2014 ini juga menggambarkan kinerja Dinas Kesehatan Kota Cilacap dan Instansi terkait yang telah mampu baik berupa kinerja layanan maupun kinerja sumber daya. Adapun analisis kinerja yang memuat analisis keterbatasan dan kegapalan.

Tahun 2014 Dinas Kesehatan Kota Cilacap menargetkan sebanyak 2 rumah, 1 layanan dengan 4 indikator kinerja total dengan Rencana Kerja Tahunan dan Dokumen Kebijakan Kinerja Tahun 2014 yang juga diungkap. Sesuai with pencapaian sesuai sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Target 1 terdiri dari 1 indikator kinerja yaitu Mekanisme Kesehatan dengan capaian kinerja sebesar 100% (sasaran: Taktik 3)
- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator kinerja yaitu Rata-Rata Penyebaran 8 Desa RW di Kabupaten dengan capaian kinerja sebesar 100% (sasaran: Taktik 8)
- Target 2 terdiri dari 1 indikator kinerja yaitu Indeks Kesehatan Masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 100% (sasaran: Taktik 30)
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar

- 12.2016 Nilai LAKET Prinsipal Daerah Kabupaten Sukoharjo (SD)
- 12.217's Indeks BI Prinsipal Daerah Kabupaten Sukoharjo (PB)
- 12.221's Indeks Regional Masyarakat (Kabupaten Sukoharjo) (RT)

Dari hasil pengamatan terhadap pencapaian tersebut, 3 unsur tersebut, secara umum telah terpenuhi tetapi masih dirangsang dalam beberapa aspek.

Dalam hal ini, Anggaran 2021 sudah melaksanakan program dan kegiatan pada Perencanaan Daerah Kabupaten dalam rangka mencapai target kinerja yang terdapat dalam Anggaran menjadi Anggaran Pelaksanaan dan Kinerja (APK) Kabupaten Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 60.940.000.000 sedangkan actual anggaran mencapai Rp. 45.992.300.000 dengan demikian dapat dikatakan bahwa 2021 mencapai anggaran sebesar 75,47%. Dan nilai standar anggaran sebesar 8,17%.

Dengan menggunakan Laporan Kinerja Dinas Kesehatan Kota Cilacap ini diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Kesehatan Kota Cilacap kepada pihak-pihak terkait baik sebagai pemangku daerah/pihak lain yang terlibat anggaran dengan harapan pengiraan atau untuk monitoring Kota Cilacap.

Cilacap, 20 Januari 2021

KEMALA DEWASARIWIDYAN

KEPALA DINAS KESEHATAN



Alamat: Jl. Pahlawan, Cilacap, 53132
Telp: 0422-212121

Website: www.dinkes.cilacap.go.id





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka menegakkan tanggung jawab akademik yang optimal, berorientasi dan berkeadilan serta berkeadilan digital, universitas menetapkan target kinerja:

Nama : **Dr. H. Rully Purwaningrum, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan**

sementara untuk tahun pertama

Nama : **Dr. Rully Spolius, S.T., S.H., M.H**
Jabatan : **Wakil**

dan bertanggung jawab atas pencapaian target kinerja sebagai berikut

1. Pada tahun pertama akan menegakkan target kinerja yang akan dicapai sesuai dengan rencana kerja, dan akan segera melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan tercapainya target kinerja yang ditetapkan.

2. Pada tahun kedua akan menegakkan target kinerja yang akan dicapai sesuai dengan rencana kerja dan akan segera melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan tercapainya target kinerja yang ditetapkan.


Dr. Rully Spolius, S.T., S.H., M.H.

Dr. H. Rully Purwaningrum, M.Pd
Rektor

Dr. H. Rully Purwaningrum, M.Pd
NIP. 19550101196201001



**PERJARAN BERTAJUKAN
DINAS KEDIRIAAN**

NO.	JURUSAN/STAF/ID	WISATA BAYAN	ALYAN	UMUR
1	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan ganda	Sekolah Staf dan Man	Ya	10,0
		Manajemen Perencanaan dan Keuangan	Ya	10,0
		Sekolah Staf dan Man	Ya	10,0
2	Perencanaan dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Sekolah Staf dan Man Keuangan	Ya	10,0

NO.	TRJARAN	WISATA
Staf Tambahan		
1	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
2	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
3	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
4	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
5	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
NSD Kelas		
1	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
2	Manajemen dan Tata Kelola perencanaan perusahaan	Ya 10,000000
Total untuk bagian		Ya 10,000000



PT SARANA PRIMA TBK

Representing Institution



PT SARANA PRIMA TBK
Jl. Sarana Prima No. 1111



PEMERINTAH KOTA CILEGON
DINAS KESEHATAN

J. Pringginsari No.47 Cilegon Kota 7342421
Telp / Fax : 224173172
Website : www.cilegon.go.id Email : dmkes@cat.cilegon.go.id

KEPITAHAN KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA CILEGON

NAMA : **Dr. Irena Hartono**

DESTAS

TIM KERJA PENYUSUNAN LAPORAN ARUNTARJEMBATAN KOPERASI
ELENGKEMAS BINA KEBERHASILAN RWTA CILEGON

KONTALY 2019/02222221/022020 KOTA CILEGON

- Mengingat :
- 1. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
 - 2. UU No. 11 Tahun 2006 tentang Kesehatan
 - 3. UU No. 39 Tahun 2004 tentang Kesehatan
 - 4. UU No. 17 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 5. UU No. 23 Tahun 2007 tentang Kesehatan
 - 6. UU No. 7 Tahun 2004 tentang Kesehatan
 - 7. UU No. 6 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 8. UU No. 5 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 9. UU No. 4 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 10. UU No. 3 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 11. UU No. 2 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 12. UU No. 1 Tahun 2002 tentang Kesehatan
- Mengingat :
- 1. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
 - 2. UU No. 11 Tahun 2006 tentang Kesehatan
 - 3. UU No. 39 Tahun 2004 tentang Kesehatan
 - 4. UU No. 17 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 5. UU No. 23 Tahun 2007 tentang Kesehatan
 - 6. UU No. 7 Tahun 2004 tentang Kesehatan
 - 7. UU No. 6 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 8. UU No. 5 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 9. UU No. 4 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 10. UU No. 3 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 11. UU No. 2 Tahun 2002 tentang Kesehatan
 - 12. UU No. 1 Tahun 2002 tentang Kesehatan

3. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 30, Tentang Ketentuan Hukum Pajak Republik Indonesia Nomor 1971, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Perundang-Undangan Hukum Pajak (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1, Tentang Ketentuan Hukum Pajak Republik Indonesia Tahun 1971).
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2015 tentang Penghapusan Pajak Bumi dan Bangun Perseorangan Tahun 2016 Nomor 111, Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Nomor 3872, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Penghapusan Pajak (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 387, Tentang Ketentuan Hukum Pajak Republik Indonesia Nomor 1972).
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pajak Pajak Bumi dan Bangun Pajak Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 21, Tentang Ketentuan Pajak Republik Indonesia Nomor 1973, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pajak Pajak Bumi dan Bangun Pajak Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 38, Tentang Ketentuan Hukum Pajak Republik Indonesia Nomor 1973).
6. Undang-Undang Nomor Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2011 tentang Ketentuan Hukum Pajak dan Ketentuan Hukum Pajak (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 38, Tentang Ketentuan Hukum Pajak Republik Indonesia Nomor 1974).

7. Laporan Daerah Tahun 1 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan dan Status Penghapusan Dana Bantuan Daerah Kota Cilacap Tahun 2022 Nomor 11
8. Peraturan Wali Kota Cilacap Nomor 11 Tahun 2022 tentang Status Dana Bantuan Penghapusan Kota Cilacap

REVISI

DIREKTOR	<p>KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEMERDEKAAN UPTUNG TIM BERKAITAN DENGAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA DAN LINGKUNGAN DAN KEHUTANAN KOTA CILAPAP</p>
KEPADA	<p>Masyarakat Dan Para Penerima Layanan Administrasi Kota Cilacap Dan Seluruh Kota Cilacap, Dengan Maksud Mengetahui Pelaksanaan dan Status Laporan Laporan ini</p>
DENGAN	<p>Tujuan dan Maksud dari Kota Cilacap sebagaimana tersebut dalam KEPUTUSAN adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan dan Maksud dari Keputusan ini (Maksud sebagai) <ol style="list-style-type: none"> a. Mengetahui dan mengetahui status laporan b. Mengetahui dan mengetahui status data awal pelaksanaan laporan c. Mengetahui status laporan, data, dan laporan hasil dan pelaksanaan laporan d. Mengetahui pelaksanaan dan mengetahui pelaksanaan laporan dan status e. Mengetahui monitoring dan evaluasi pelaksanaan laporan 2. Tujuan dan Maksud dari Keputusan ini (Maksud sebagai) <ol style="list-style-type: none"> a. Mengetahui dan mengetahui status pelaksanaan b. Mengetahui pelaksanaan status dan laporan pelaksanaan status laporan dengan dan laporan pelaksanaan c. Mengetahui laporan Monev pelaksanaan/ dan hasil dan monitoring/ dan laporan d. Mengetahui dan mengetahui pelaksanaan laporan dan laporan dan laporan

3. Tujuan pengajaran Bahasa Inggris yaitu:
- Meningkatkan kemampuan bahasa
 - Membiasakan siswa agar bisa menggunakan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari
 - Melatihkan bahasa siswa agar bisa berkomunikasi
 - Membiasakan siswa untuk bisa menggunakan bahasa Inggris
 - Melatihkan siswa untuk agar bisa menggunakan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari yang diharapkan agar bisa berkomunikasi dengan siswa yang sudah menguasai bahasa Inggris
 - Melatihkan siswa agar bisa menggunakan bahasa Inggris
4. Tujuan pengajaran bahasa Inggris yaitu:
- Meningkatkan kemampuan bahasa
 - Melatihkan siswa agar bisa menggunakan bahasa Inggris
 - Melatihkan siswa agar bisa menggunakan bahasa Inggris
- Kapasitas dan waktu belajar juga sangat penting.

6/1/2024

Thurman D. T. N
Tahun 2024

Thurman D. T. N



Thurman D. T. N, M.A.

Thurman D. T. N

Laporan : Laporan Kerja Tim Latihan Kerja (LKT)
 Nomor : 01/1628/2016
 Tanggal :
 Tempat : Tim Kerja Persewaan Lahan
 dan Bangunan (TKP)

KELOMPOK KERJA

NO	NAMA	JURAPAN	KETERANGAN DALAM TIM
1	Agus Hariyanto, S.K.M	Ketua Tim Latihan Kerja LKT	Penyusun Laporan
2	Ilham Fauzi, S. M	Wakil Ketua Tim Latihan Kerja LKT	Penyusun Laporan
3	Indah, S	Ketua Tim Kerja Persewaan Lahan dan Bangunan TKP Tim Latihan Kerja LKT	Tim
4	Arta Nurcahyo, S.K. Ag	Perwakilan Tim Kerja Persewaan Lahan dan Bangunan TKP	Tim
5	Fitri Yuli Wati, S.K. Ag	Ketua Tim Kerja Persewaan Lahan dan Bangunan TKP	Tim
6	Indah Nurcahyo, S.K. Ag	Ketua Tim Kerja Persewaan Lahan dan Bangunan TKP	Tim
7	Fitri Yuli Wati, S.K. Ag	Perwakilan Tim Kerja Persewaan Lahan dan Bangunan TKP	Tim
8	Arta Nurcahyo, S.K. Ag	Perwakilan Tim Kerja Persewaan Lahan dan Bangunan TKP	Tim

Disusun di : LKT
 Pada Tanggal : 16 Desember 2016

Ketua Tim Kerja
 LKT


 Agus Hariyanto, S.K.M
 N.P. 19820201001200002



**REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF HEALTH**

DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES

NUMBER: 001/AY.01/2022

TITLE:

**REGULATION OF THE DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVICES
REGARDING HEALTH SERVICES TRAINING 2022-2023**

REPUBLIC OF INDONESIA,

Chapter I : **General Provisions**
Article 1. This Regulation aims to regulate the health services training program for health services training 2022-2023 with the following points:
a. Training program for health services training 2022-2023
b. Training program for health services training 2022-2023

Article 2. This Regulation shall be applied to health services training 2022-2023, except for health services training 2022-2023 and health services training 2022-2023.

Chapter II : **Training Program**
Article 3. Training program for health services training 2022-2023 shall be determined by the Director General of Health Services based on the following points:
a. Training program for health services training 2022-2023
b. Training program for health services training 2022-2023

Article 4. Training program for health services training 2022-2023 shall be determined by the Director General of Health Services based on the following points:
a. Training program for health services training 2022-2023
b. Training program for health services training 2022-2023
c. Training program for health services training 2022-2023
d. Training program for health services training 2022-2023
e. Training program for health services training 2022-2023
f. Training program for health services training 2022-2023
g. Training program for health services training 2022-2023
h. Training program for health services training 2022-2023
i. Training program for health services training 2022-2023
j. Training program for health services training 2022-2023
k. Training program for health services training 2022-2023
l. Training program for health services training 2022-2023
m. Training program for health services training 2022-2023
n. Training program for health services training 2022-2023
o. Training program for health services training 2022-2023
p. Training program for health services training 2022-2023
q. Training program for health services training 2022-2023
r. Training program for health services training 2022-2023
s. Training program for health services training 2022-2023
t. Training program for health services training 2022-2023
u. Training program for health services training 2022-2023
v. Training program for health services training 2022-2023
w. Training program for health services training 2022-2023
x. Training program for health services training 2022-2023
y. Training program for health services training 2022-2023
z. Training program for health services training 2022-2023

5. Page 1 of 1

3. *Revisi Peraturan Menteri 4 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Kegiatan dan Kerja Sosial Terhadap Lembaga Negeri Republik Indonesia*. Tahun 2008 Nomor 20, *Surat kabar Lembaga Negeri Republik Indonesia Nomor 4014*.
4. *Revisi Peraturan Menteri 18 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Lembaga Negeri Republik Indonesia*. Tahun 2010 Nomor 111, *Surat kabar Lembaga Negeri Republik Indonesia Nomor 5071* sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Nomor 72 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Nomor 18 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Lembaga Negeri Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 111.
5. *Peraturan Menteri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Sistem Akreditasi Internal Pendidikan Lembaga Negeri Republik Indonesia*. Tahun 2010 Nomor 21, *Surat kabar Lembaga Negeri Republik Indonesia Nomor 5072*.
6. *Peraturan Menteri Negeri Pelaksanaan Aparatur Negeri*. Nomor: 10/2010/PAN/2010 tentang *Peraturan Pelaksanaan Lembaga Negeri*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*.
7. *Peraturan Menteri Negeri Pelaksanaan Aparatur Negeri*. Nomor: 10/2010/PAN/11/2010 tentang *Peraturan Pelaksanaan Pelaksanaan Lembaga Negeri*.
8. *Peraturan Menteri Pelaksanaan Aparatur Negeri*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*. Nomor: 10/2010/PAN/11/2010 tentang *Peraturan Pelaksanaan Pelaksanaan Lembaga Negeri*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*. Nomor: 10/2010/PAN/11/2010 tentang *Peraturan Pelaksanaan Pelaksanaan Lembaga Negeri*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*.
9. *Peraturan Menteri Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Pelaksanaan Kerja Strategis Lembaga Negeri 2011-2015*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*. Nomor: 7/2011/PAN/11/2011 tentang *Peraturan Pelaksanaan Pelaksanaan Lembaga Negeri*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*.
10. *Peraturan Menteri Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Pelaksanaan Kerja Strategis Lembaga Negeri 2011-2015*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*. Nomor: 10/2011/PAN/11/2011 tentang *Peraturan Pelaksanaan Pelaksanaan Lembaga Negeri*. *Daftar di Direktorat Jenderal Perundang-undangan*.

QUESTION

Prinsip

- 00001 : Antibiotik golongan beta laktam memiliki sub kelas beta penam, beta laktam, beta laktamase inhibitor dan beta laktamase inhibitor beta penam. Hal ini di
- 00002 : Antibiotik kelas penam memiliki mekanisme tindakan pada titik 00001, dengan cara mengikat protein yang berperan dalam sintesis dinding sel bakteri.
- 00003 : Antibiotik kelas penam memiliki mekanisme tindakan pada titik 00001, dengan cara mengikat protein yang berperan dalam sintesis dinding sel bakteri. Selain itu, antibiotik kelas penam juga memiliki kemampuan untuk menghambat sintesis DNA bakteri.
- 00004 : Antibiotik kelas penam memiliki mekanisme tindakan pada titik 00001, dengan cara mengikat protein yang berperan dalam sintesis dinding sel bakteri.



Referensi

1. M. A. (2011). *Antibiotik*.
2. M. A. (2011). *Antibiotik*.
3. M. A. (2011). *Antibiotik*.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather qualitative information, as well as the use of statistical software and data visualization techniques to analyze quantitative data.

3. The third part of the document describes the process of identifying and addressing the needs and concerns of the organization's stakeholders. This involves conducting a thorough analysis of the organization's internal and external environment, as well as the interests and expectations of its various stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the importance of developing and implementing effective communication strategies. This includes the use of clear and concise language, the use of multiple communication channels, and the use of regular communication to keep stakeholders informed and engaged.

5. The fifth part of the document describes the process of monitoring and evaluating the organization's performance. This involves the use of key performance indicators (KPIs) and other metrics to track progress and identify areas for improvement.

6. The sixth part of the document discusses the importance of fostering a culture of continuous improvement and innovation. This involves encouraging employees to think creatively, experiment with new ideas, and learn from their mistakes.

7. The seventh part of the document describes the process of developing and implementing a strategic plan. This involves setting clear goals and objectives, identifying the resources and capabilities needed to achieve them, and developing a detailed action plan to guide the organization's activities.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining strong relationships with the organization's external stakeholders. This involves the use of effective communication and negotiation skills to build trust and collaboration with partners, suppliers, and customers.

9. The ninth part of the document describes the process of managing the organization's financial resources. This involves the use of budgeting and financial analysis to ensure that the organization is operating within its means and that its resources are being used effectively.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ensuring the organization's long-term sustainability. This involves the use of environmental, social, and governance (ESG) practices to minimize the organization's impact on the environment and society, and to ensure that it is able to thrive in the long run.

Section	Topic	Key Points
1	Importance of accurate records	Transparency, accountability, operations
2	Data collection and analysis methods	Surveys, interviews, focus groups, statistical software, data visualization
3	Identifying and addressing stakeholder needs	Analysis of internal/external environment, interests, expectations
4	Effective communication strategies	Clear language, multiple channels, regular communication
5	Monitoring and evaluating performance	KPIs, metrics, progress tracking, areas for improvement
6	Culture of continuous improvement	Encouraging creativity, experimentation, learning from mistakes
7	Developing and implementing a strategic plan	Setting goals, identifying resources, developing an action plan
8	Strong relationships with external stakeholders	Effective communication, negotiation, building trust and collaboration
9	Managing financial resources	Budgeting, financial analysis, operating within means, effective resource use
10	Ensuring long-term sustainability	ESG practices, minimizing impact, ensuring long-term viability



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

Section 1: General Information		Section 2: Financial Data	
Date	Description	Amount	Category
2023-01-15	Office Supplies	150.00	Operating Expenses
2023-01-20	Client Meeting	75.00	Travel
2023-02-01	Salary Payment	5000.00	Personnel
2023-02-10	Equipment Purchase	1200.00	Capital Expenditure
2023-02-15	Utilities	300.00	Operating Expenses
2023-02-20	Client Payment	2500.00	Revenue
2023-03-01	Insurance Premium	800.00	Operating Expenses
2023-03-05	Bank Interest	50.00	Income
2023-03-10	Office Rent	1000.00	Operating Expenses
2023-03-15	Client Invoice	1800.00	Revenue
2023-03-20	Marketing Campaign	600.00	Operating Expenses
2023-03-25	Employee Bonus	1500.00	Personnel
2023-03-30	Interest on Loan	200.00	Interest Expense
2023-04-01	Client Retention	3000.00	Revenue
2023-04-05	Office Maintenance	400.00	Operating Expenses
2023-04-10	Client Feedback	100.00	Marketing
2023-04-15	Software License	900.00	Operating Expenses
2023-04-20	Client Satisfaction	2000.00	Revenue
2023-04-25	Office Supplies	150.00	Operating Expenses
2023-04-30	Client Meeting	75.00	Travel

1. Name: _____

2. Address: _____

3. City: _____ State: _____ Zip: _____

4. Telephone: _____

5. Age: _____ Sex: _____

6. Occupation: _____

7. Education: _____

8. Marital Status: _____

9. Number of Children: _____

10. Date of Birth: _____

11. Social Security Number: _____

12. Current Residence: _____

13. Length of Residence: _____

14. Reason for Moving: _____

15. Current Employer: _____

16. Length of Employment: _____

17. Annual Income: _____

18. Monthly Expenses: _____

19. Assets: _____

20. Liabilities: _____

21. Other: _____

22. Signature: _____

23. Date: _____

Date		Description		Debit		Credit		Balance	
Month	Day	Particulars	Amount	Particulars	Amount	Particulars	Amount	Particulars	Amount
Jan	1	Balance b/d							
Jan	2	By Cash	100	To Cash	100				
Jan	3	By Cash	200	To Cash	200				
Jan	4	By Cash	300	To Cash	300				
Jan	5	By Cash	400	To Cash	400				
Jan	6	By Cash	500	To Cash	500				
Jan	7	By Cash	600	To Cash	600				
Jan	8	By Cash	700	To Cash	700				
Jan	9	By Cash	800	To Cash	800				
Jan	10	By Cash	900	To Cash	900				
Jan	11	By Cash	1000	To Cash	1000				
Jan	12	By Cash	1100	To Cash	1100				
Jan	13	By Cash	1200	To Cash	1200				
Jan	14	By Cash	1300	To Cash	1300				
Jan	15	By Cash	1400	To Cash	1400				
Jan	16	By Cash	1500	To Cash	1500				
Jan	17	By Cash	1600	To Cash	1600				
Jan	18	By Cash	1700	To Cash	1700				
Jan	19	By Cash	1800	To Cash	1800				
Jan	20	By Cash	1900	To Cash	1900				
Jan	21	By Cash	2000	To Cash	2000				
Jan	22	By Cash	2100	To Cash	2100				
Jan	23	By Cash	2200	To Cash	2200				
Jan	24	By Cash	2300	To Cash	2300				
Jan	25	By Cash	2400	To Cash	2400				
Jan	26	By Cash	2500	To Cash	2500				
Jan	27	By Cash	2600	To Cash	2600				
Jan	28	By Cash	2700	To Cash	2700				
Jan	29	By Cash	2800	To Cash	2800				
Jan	30	By Cash	2900	To Cash	2900				
Jan	31	By Cash	3000	To Cash	3000				
Jan		Total	30000	Total	30000				





Year	Month	Day	Event	Location	Time	Duration	Participants	Notes
2023	Jan	15	Annual Meeting	Grand Ballroom	10:00 AM	2 Hours	500	Successful
2023	Jan	20	Workshop	Conference Room	9:00 AM	1 Hour	100	Good feedback
2023	Jan	25	Panel Discussion	Main Stage	11:00 AM	30 Minutes	200	Engaging
2023	Jan	30	Networking	Exhibition Hall	12:00 PM	1 Hour	300	High turnout
2023	Feb	5	Keynote	Main Stage	10:00 AM	45 Minutes	1500	Inspiring
2023	Feb	10	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Interactive
2023	Feb	15	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Practical
2023	Feb	20	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Thought-provoking
2023	Feb	25	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Collaborative
2023	Feb	30	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Networking
2023	Mar	5	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Mar	10	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Mar	15	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Mar	20	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Mar	25	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Mar	30	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Guest speaker
2023	Mar	31	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Apr	5	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Apr	10	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Apr	15	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Apr	20	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Apr	25	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Apr	30	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Apr	31	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	May	5	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	May	10	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	May	15	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	May	20	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	May	25	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	May	30	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	May	31	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Jun	5	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Jun	10	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Jun	15	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Jun	20	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Jun	25	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Jun	30	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Jun	31	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Jul	5	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Jul	10	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Jul	15	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Jul	20	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Jul	25	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Jul	30	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Jul	31	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Aug	5	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Aug	10	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Aug	15	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Aug	20	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Aug	25	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Aug	30	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Aug	31	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Sep	5	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Sep	10	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Sep	15	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Sep	20	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Sep	25	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Sep	30	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Sep	31	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Oct	5	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Oct	10	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Oct	15	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Oct	20	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Oct	25	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Oct	30	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Oct	31	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Nov	5	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Nov	10	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Nov	15	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Nov	20	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Nov	25	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Nov	30	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Nov	31	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Dec	5	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Dec	10	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable
2023	Dec	15	Breakout	Room A	2:00 PM	1 Hour	50	Case study
2023	Dec	20	Breakout	Room B	2:00 PM	1 Hour	50	Workshop
2023	Dec	25	Breakout	Room C	2:00 PM	1 Hour	50	Panel
2023	Dec	30	Breakout	Room D	2:00 PM	1 Hour	50	Q&A
2023	Dec	31	Breakout	Room E	2:00 PM	1 Hour	50	Roundtable

Year	Month	Day	Event	Location	Time	Duration	Frequency	Priority	Status	Notes
2023	Jan	15	Winter Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00
2023	Feb	20	Groundhog Day	Whitman, PA	07:00	1h	Once	Medium	Completed	Groundhog emerged
2023	Mar	21	Vernal Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2023	Apr	15	Spring Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day longer than night
2023	May	15	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2023	Jun	21	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2023	Jul	21	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2023	Aug	21	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2023	Sep	21	Autumn Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2023	Oct	21	Autumn Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2023	Nov	21	Autumn Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2023	Dec	21	Winter Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Shortest day of the year
2023	Dec	25	Christmas	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00
2023	Dec	31	New Year's Eve	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00
2024	Jan	1	New Year's Day	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00
2024	Jan	15	Winter Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00
2024	Feb	20	Groundhog Day	Whitman, PA	07:00	1h	Once	Medium	Completed	Groundhog emerged
2024	Mar	21	Vernal Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2024	Apr	15	Spring Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day longer than night
2024	May	15	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2024	Jun	21	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2024	Jul	21	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2024	Aug	21	Summer Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Longest day of the year
2024	Sep	21	Autumn Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2024	Oct	21	Autumn Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2024	Nov	21	Autumn Equinox	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Day and night equal
2024	Dec	21	Winter Solstice	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Shortest day of the year
2024	Dec	25	Christmas	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00
2024	Dec	31	New Year's Eve	North Pole	00:00	24h	Once	High	Completed	Observed at 00:00



№	Имя	Фамилия	Отчество	Стаж	Среднемесячные	Среднедневные	Среднеуточные	Среднеквартальные	Среднеполугодовые	Среднегодные	Среднепятилетние	Среднедесятилетние	Среднедвадцатипятилетние
1	Иванов	Игорь	Сергеевич	5	1000	200	67	2000	4000	8000	15000	25000	50000
2	Петров	Александр	Владимирович	3	800	160	53	1600	3200	6400	12000	20000	40000
3	Сидоров	Виктор	Михайлович	7	1200	240	77	2400	4800	9600	18000	30000	60000
4	Смирнов	Павел	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
5	Соколов	Дмитрий	Александрович	6	1100	220	70	2200	4400	8800	17000	28000	56000
6	Толстов	Юрий	Сергеевич	2	700	140	43	1400	2800	5600	11000	18000	36000
7	Трофимов	Сергей	Иванович	8	1300	260	80	2600	5200	10400	20000	36000	72000
8	Харченко	Антон	Викторович	1	600	120	37	1200	2400	4800	9000	15000	30000
9	Хрущев	Владимир	Сергеевич	9	1400	280	87	2800	5600	11200	22000	40000	80000
10	Цыганов	Алексей	Сергеевич	3	850	170	52	1700	3400	6800	13000	22000	44000
11	Чайков	Максим	Сергеевич	6	1150	230	73	2300	4600	9200	18000	30000	60000
12	Чуднов	Иван	Викторович	4	950	190	59	1900	3800	7600	15000	26000	52000
13	Шваб	Александр	Сергеевич	7	1250	250	77	2500	5000	10000	20000	40000	80000
14	Шанин	Василий	Иванович	5	1050	210	64	2100	4200	8400	16000	28000	56000
15	Шаров	Владимир	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
16	Шевченко	Павел	Сергеевич	6	1150	230	73	2300	4600	9200	18000	30000	60000
17	Шевяков	Дмитрий	Иванович	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
18	Шилкин	Сергей	Сергеевич	7	1250	250	77	2500	5000	10000	20000	40000	80000
19	Ширин	Александр	Сергеевич	5	1050	210	64	2100	4200	8400	16000	28000	56000
20	Шмидт	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
21	Штильман	Сергей	Сергеевич	6	1150	230	73	2300	4600	9200	18000	30000	60000
22	Шувалов	Александр	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
23	Титов	Сергей	Сергеевич	5	1050	210	64	2100	4200	8400	16000	28000	56000
24	Толкин	Александр	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
25	Труфанов	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
26	Труфанов	Василий	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
27	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
28	Труфанов	Сергей	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
29	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
30	Труфанов	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
31	Труфанов	Василий	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
32	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
33	Труфанов	Сергей	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
34	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
35	Труфанов	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
36	Труфанов	Василий	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
37	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
38	Труфанов	Сергей	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
39	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
40	Труфанов	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
41	Труфанов	Василий	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
42	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
43	Труфанов	Сергей	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
44	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
45	Труфанов	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
46	Труфанов	Василий	Сергеевич	4	900	180	57	1800	3600	7200	14000	24000	48000
47	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
48	Труфанов	Сергей	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
49	Труфанов	Александр	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000
50	Труфанов	Иван	Сергеевич	3	800	160	50	1600	3200	6400	12000	20000	40000



1. 1948

2. 1949

3. 1950

4. 1951

5. 1952

6. 1953

7. 1954

8. 1955

9. 1956

10. 1957





日期	星期	天气	温度	地点	事件	人物	物品	数量	单位	备注
2023-10-26	星期五	晴	15-25	学校	上课	老师	书	10	本	
2023-10-27	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	饭	3	碗	
2023-10-28	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	水	2	瓶	
2023-10-29	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	笔	5	支	
2023-10-30	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	菜	1	盘	
2023-10-31	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	纸	100	张	
2023-11-01	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	茶	2	杯	
2023-11-02	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	糖	100	克	
2023-11-03	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	米	50	斤	
2023-11-04	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	油	500	毫升	
2023-11-05	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	盐	100	克	
2023-11-06	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	醋	100	毫升	
2023-11-07	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	面粉	500	克	
2023-11-08	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	鸡蛋	2	个	
2023-11-09	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	牛奶	500	毫升	
2023-11-10	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	面包	2	个	
2023-11-11	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	酸奶	500	毫升	
2023-11-12	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	饼干	100	克	
2023-11-13	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	饺子	10	个	
2023-11-14	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	汤圆	10	个	
2023-11-15	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	馒头	5	个	
2023-11-16	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	包子	5	个	
2023-11-17	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	油条	2	根	
2023-11-18	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	豆浆	500	毫升	
2023-11-19	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	
2023-11-20	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	馒头	5	个	
2023-11-21	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	包子	5	个	
2023-11-22	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	饺子	10	个	
2023-11-23	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	汤圆	10	个	
2023-11-24	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	馒头	5	个	
2023-11-25	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	包子	5	个	
2023-11-26	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	
2023-11-27	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	馒头	5	个	
2023-11-28	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	包子	5	个	
2023-11-29	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	饺子	10	个	
2023-11-30	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	汤圆	10	个	
2023-12-01	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	馒头	5	个	
2023-12-02	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	包子	5	个	
2023-12-03	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	
2023-12-04	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	馒头	5	个	
2023-12-05	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	包子	5	个	
2023-12-06	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	饺子	10	个	
2023-12-07	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	汤圆	10	个	
2023-12-08	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	馒头	5	个	
2023-12-09	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	包子	5	个	
2023-12-10	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	
2023-12-11	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	馒头	5	个	
2023-12-12	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	包子	5	个	
2023-12-13	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	饺子	10	个	
2023-12-14	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	汤圆	10	个	
2023-12-15	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	馒头	5	个	
2023-12-16	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	包子	5	个	
2023-12-17	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	
2023-12-18	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	馒头	5	个	
2023-12-19	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	包子	5	个	
2023-12-20	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	饺子	10	个	
2023-12-21	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	汤圆	10	个	
2023-12-22	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	馒头	5	个	
2023-12-23	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	包子	5	个	
2023-12-24	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	
2023-12-25	星期二	晴	15-25	家	做饭	自己	馒头	5	个	
2023-12-26	星期三	雨	10-20	学校	上课	老师	包子	5	个	
2023-12-27	星期四	晴	15-25	公园	散步	朋友	饺子	10	个	
2023-12-28	星期五	多云	12-22	学校	上课	同学	汤圆	10	个	
2023-12-29	星期六	雨	10-20	家	休息	家人	馒头	5	个	
2023-12-30	星期日	晴	18-28	公园	散步	朋友	包子	5	个	
2023-12-31	星期一	多云	12-22	学校	上课	同学	油条	2	根	



Date	Description	Financial Data											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2023-01-01	Opening Balance	1000	1500	2000	2500	3000	3500	4000	4500	5000	5500	6000	6500
2023-01-15	Revenue	500	400	300	200	150	100	50	0	0	0	0	0
2023-02-01	Expenses	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400
2023-03-01	Net Income	200	0	200	300	400	500	550	500	400	300	200	100
2023-04-01	Revenue	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500
2023-05-01	Expenses	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300
2023-06-01	Net Income	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
2023-07-01	Revenue	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400
2023-08-01	Expenses	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200
2023-09-01	Net Income	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
2023-10-01	Revenue	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300
2023-11-01	Expenses	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200
2023-12-01	Net Income	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2024-01-01	Opening Balance	7000	7500	8000	8500	9000	9500	10000	10500	11000	11500	12000	12500



Order No.	Customer Name	Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Tax	Discount	Net Price	Payment Method	Status	Created Date	Modified Date
101	ABC Corp	Item A	10	5.00	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-01	2023-01-01
102	DEF Co	Item B	5	10.00	50.00	0.00	0.00	50.00	Cash	Completed	2023-01-02	2023-01-02
103	GHI Inc	Item C	20	2.50	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-03	2023-01-03
104	JKL Ltd	Item D	15	3.33	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-04	2023-01-04
105	MNO Co	Item E	10	5.00	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-05	2023-01-05
106	PQR Inc	Item F	5	10.00	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-06	2023-01-06
107	STU Co	Item G	20	2.50	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-07	2023-01-07
108	VWX Ltd	Item H	15	3.33	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-08	2023-01-08
109	YZA Co	Item I	10	5.00	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-09	2023-01-09
110	BCD Inc	Item J	5	10.00	50.00	0.00	0.00	50.00	Bank	Completed	2023-01-10	2023-01-10

Year	Month	Day	Event	Location	Time	Remarks
1998	12	31	Year-End Party	Ballroom	7:00 PM	Annual celebration with dinner and entertainment.
1999	1	15	Board Meeting	Conference Room	9:00 AM	Quarterly meeting to review financials.
1999	2	1	Training Session	Training Room	10:00 AM	New employee orientation.
1999	3	1	Client Meeting	Client Office	11:00 AM	Review project progress with client.
1999	3	15	Project Kick-off	Project Room	1:00 PM	Initiate new project with stakeholders.
1999	4	1	Quarterly Review	Boardroom	10:00 AM	Review Q1 performance and set targets.
1999	4	15	Team Meeting	Meeting Room	10:00 AM	Weekly team sync-up.
1999	5	1	Client Meeting	Client Office	11:00 AM	Discuss project milestones.
1999	5	15	Project Update	Project Room	1:00 PM	Progress report to stakeholders.
1999	6	1	Quarterly Review	Boardroom	10:00 AM	Review Q2 performance.
1999	6	15	Team Meeting	Meeting Room	10:00 AM	Weekly team sync-up.
1999	7	1	Client Meeting	Client Office	11:00 AM	Review project status.
1999	7	15	Project Update	Project Room	1:00 PM	Progress report to stakeholders.
1999	8	1	Quarterly Review	Boardroom	10:00 AM	Review Q3 performance.
1999	8	15	Team Meeting	Meeting Room	10:00 AM	Weekly team sync-up.
1999	9	1	Client Meeting	Client Office	11:00 AM	Review project status.
1999	9	15	Project Update	Project Room	1:00 PM	Progress report to stakeholders.
1999	10	1	Quarterly Review	Boardroom	10:00 AM	Review Q4 performance.
1999	10	15	Team Meeting	Meeting Room	10:00 AM	Weekly team sync-up.
1999	11	1	Client Meeting	Client Office	11:00 AM	Review project status.
1999	11	15	Project Update	Project Room	1:00 PM	Progress report to stakeholders.
2000	12	31	Year-End Party	Ballroom	7:00 PM	Annual celebration with dinner and entertainment.



Date		Description		Particulars		Amount		Balance		Total	
Day	Month	Particulars	Particulars	Rs.	Paise	Rs.	Paise	Rs.	Paise	Rs.	Paise
1	Jan	Balance b/d		100	00			100	00		
2	Jan	By Cash		50	00			150	00		
3	Jan	To Cash				20	00	130	00		
4	Jan	By Cash		30	00			160	00		
5	Jan	To Cash				10	00	150	00		
6	Jan	By Cash		20	00			170	00		
7	Jan	To Cash				10	00	160	00		
8	Jan	By Cash		10	00			170	00		
9	Jan	To Cash				10	00	160	00		
10	Jan	By Cash		10	00			170	00		
11	Jan	To Cash				10	00	160	00		
12	Jan	By Cash		10	00			170	00		
13	Jan	To Cash				10	00	160	00		
14	Jan	By Cash		10	00			170	00		
15	Jan	To Cash				10	00	160	00		
16	Jan	By Cash		10	00			170	00		
17	Jan	To Cash				10	00	160	00		
18	Jan	By Cash		10	00			170	00		
19	Jan	To Cash				10	00	160	00		
20	Jan	By Cash		10	00			170	00		
21	Jan	To Cash				10	00	160	00		
22	Jan	By Cash		10	00			170	00		
23	Jan	To Cash				10	00	160	00		
24	Jan	By Cash		10	00			170	00		
25	Jan	To Cash				10	00	160	00		
26	Jan	By Cash		10	00			170	00		
27	Jan	To Cash				10	00	160	00		
28	Jan	By Cash		10	00			170	00		
29	Jan	To Cash				10	00	160	00		
30	Jan	By Cash		10	00			170	00		
31	Jan	To Cash				10	00	160	00		
Total						170	00	170	00		





Date	Time	Location	Weather	Temperature (°C)	Humidity (%)	Wind Speed (km/h)	Wind Direction	Cloud Cover (%)	Visibility (km)	Air Quality Index (AQI)	Noise Level (dB)	Other Observations
2023-10-27	08:00	City Center	Clear	22	65	15	SE	10	10	50	65	Normal traffic
2023-10-27	12:00	City Center	Partly Cloudy	25	70	10	SE	20	10	55	65	Light rain
2023-10-27	18:00	City Center	Clear	18	60	12	SE	10	10	50	65	Normal traffic
2023-10-28	08:00	City Center	Clear	20	60	15	SE	10	10	50	65	Normal traffic
2023-10-28	12:00	City Center	Partly Cloudy	23	65	10	SE	20	10	55	65	Light rain
2023-10-28	18:00	City Center	Clear	17	55	12	SE	10	10	50	65	Normal traffic
2023-10-29	08:00	City Center	Clear	19	60	15	SE	10	10	50	65	Normal traffic
2023-10-29	12:00	City Center	Partly Cloudy	22	65	10	SE	20	10	55	65	Light rain
2023-10-29	18:00	City Center	Clear	16	55	12	SE	10	10	50	65	Normal traffic



Date	Time	Location	Weather	Temperature	Humidity	Wind Speed	Wind Direction	Cloud Cover	Visibility	Pressure	Dew Point	UV Index	Air Quality	Soil Moisture	Ground Temperature	Plant Growth	Animal Activity	Human Activity	Notes
2023-10-27	06:00	Field Station	Clear	65	45	5	N	10	10	30.0	55	2	Good	20%	55	Low	Active	None	Start of day observations
2023-10-27	09:00	Field Station	Partly Cloudy	70	55	10	NE	20	10	30.0	60	3	Good	25%	60	Low	Active	None	Temperature rising
2023-10-27	12:00	Field Station	Sunny	75	60	15	E	30	10	30.0	65	4	Good	30%	65	Low	Active	None	Peak temperature
2023-10-27	15:00	Field Station	Partly Cloudy	70	65	10	SE	40	10	30.0	65	3	Good	35%	65	Low	Active	None	Temperature dropping
2023-10-27	18:00	Field Station	Clear	65	60	5	S	50	10	30.0	60	2	Good	40%	60	Low	Active	None	End of day observations
2023-10-28	06:00	Field Station	Overcast	60	70	5	N	100	5	30.0	55	1	Good	45%	55	Low	Active	None	Overcast morning
2023-10-28	09:00	Field Station	Light Rain	55	85	5	NE	100	5	30.0	50	1	Good	50%	50	Low	Active	None	Rain starting
2023-10-28	12:00	Field Station	Heavy Rain	50	95	5	E	100	5	30.0	45	1	Good	55%	45	Low	Active	None	Heavy rain
2023-10-28	15:00	Field Station	Thunderstorm	45	100	10	SE	100	5	30.0	40	1	Good	60%	40	Low	Active	None	Thunderstorm
2023-10-28	18:00	Field Station	Clear	55	75	5	S	10	5	30.0	50	2	Good	65%	50	Low	Active	None	Clear after rain
2023-10-29	06:00	Field Station	Clear	60	60	5	N	10	5	30.0	55	2	Good	70%	55	Low	Active	None	Clear morning
2023-10-29	09:00	Field Station	Sunny	65	55	10	NE	10	5	30.0	60	3	Good	75%	60	Low	Active	None	Sunny
2023-10-29	12:00	Field Station	Partly Cloudy	70	50	15	E	20	5	30.0	65	4	Good	80%	65	Low	Active	None	Partly cloudy
2023-10-29	15:00	Field Station	Clear	75	45	20	SE	10	5	30.0	70	5	Good	85%	70	Low	Active	None	Clear
2023-10-29	18:00	Field Station	Sunny	70	40	15	S	10	5	30.0	65	4	Good	90%	65	Low	Active	None	Sunny
2023-10-30	06:00	Field Station	Clear	65	45	10	N	10	5	30.0	60	3	Good	95%	60	Low	Active	None	Clear
2023-10-30	09:00	Field Station	Sunny	70	40	15	NE	10	5	30.0	65	4	Good	100%	65	Low	Active	None	Sunny
2023-10-30	12:00	Field Station	Partly Cloudy	75	35	20	E	20	5	30.0	70	5	Good	100%	70	Low	Active	None	Partly cloudy
2023-10-30	15:00	Field Station	Clear	80	30	25	SE	10	5	30.0	75	6	Good	100%	75	Low	Active	None	Clear
2023-10-30	18:00	Field Station	Sunny	75	25	20	S	10	5	30.0	70	5	Good	100%	70	Low	Active	None	Sunny

日期	姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话	身份证号	健康状况	备注
2023-10-01	张三	男	35	教师	北京市朝阳区	13910101234	110101198801010001	良好	
2023-10-02	李四	女	28	程序员	北京市海淀区	13910105678	110102199502020002	良好	
2023-10-03	王五	男	45	医生	上海市浦东新区	13921019012	310101197803030003	良好	
2023-10-04	赵六	女	52	退休	广州市天河区	13920103456	440101197104040004	良好	
2023-10-05	孙七	男	30	工程师	深圳市南山区	13922017890	440301199305050005	良好	
2023-10-06	周八	女	40	会计	武汉市江汉区	13927012345	420101198306060006	良好	
2023-10-07	吴九	男	38	销售	成都市武侯区	13928016789	510101198507070007	良好	
2023-10-08	郑十	女	25	学生	西安市雁塔区	13929010123	610101199808080008	良好	
2023-10-09	冯十一	男	55	公务员	昆明市五华区	13930014567	530101196809090009	良好	
2023-10-10	陈十二	女	32	设计师	长沙市岳麓区	13931018901	430101199110100010	良好	















Date	Description	Particulars	Debit	Credit	Balance	Total	Total	Total	Total	Total	Total

Year	Month	Day	Event	Location	Time	Duration	Frequency	Notes
2023	1	15	Winter Solstice	North Pole	12:00	24 hours	Annual	Longest night of the year
2023	2	21	Spring Equinox	Equator	12:00	24 hours	Annual	Day and night are equal
2023	3	21	Summer Solstice	South Pole	12:00	24 hours	Annual	Longest day of the year
2023	4	21	Autumn Equinox	Equator	12:00	24 hours	Annual	Day and night are equal
2023	5	21	Winter Solstice	North Pole	12:00	24 hours	Annual	Longest night of the year
2023	6	21	Spring Equinox	Equator	12:00	24 hours	Annual	Day and night are equal
2023	7	21	Summer Solstice	South Pole	12:00	24 hours	Annual	Longest day of the year
2023	8	21	Autumn Equinox	Equator	12:00	24 hours	Annual	Day and night are equal
2023	9	21	Winter Solstice	North Pole	12:00	24 hours	Annual	Longest night of the year
2023	10	21	Spring Equinox	Equator	12:00	24 hours	Annual	Day and night are equal
2023	11	21	Summer Solstice	South Pole	12:00	24 hours	Annual	Longest day of the year
2023	12	21	Autumn Equinox	Equator	12:00	24 hours	Annual	Day and night are equal

Area / Unit	Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Remarks
Plantain	Plantain	5	100	500	
	Plantain	5	100	500	
	Plantain	5	100	500	
	Plantain	5	100	500	
	Plantain	5	100	500	
	Plantain	5	100	500	
Cassava	Cassava	10	50	500	
	Cassava	10	50	500	
	Cassava	10	50	500	
	Cassava	10	50	500	
	Cassava	10	50	500	
Mango	Mango	10	30	300	
	Mango	10	30	300	
	Mango	10	30	300	
	Mango	10	30	300	
Banana	Banana	10	40	400	
	Banana	10	40	400	
	Banana	10	40	400	
	Banana	10	40	400	
Apple	Apple	10	60	600	
	Apple	10	60	600	
	Apple	10	60	600	
	Apple	10	60	600	
Orange	Orange	10	50	500	
	Orange	10	50	500	
	Orange	10	50	500	
	Orange	10	50	500	



Date	Time	Location	Weather	Temperature	Humidity	Wind Speed	Wind Direction	Cloud Cover	Visibility	Precipitation	Notes

日期	星期	天气	温度	地点	活动内容	心得体会	其他
2023.10.01	星期一	晴	15-25	学校	上课		
2023.10.02	星期二	阴	12-20	学校	上课		
2023.10.03	星期三	雨	10-18	学校	上课		
2023.10.04	星期四	晴	18-28	公园	散步	心情愉快	
2023.10.05	星期五	晴	20-30	商场	购物	买了新衣服	
2023.10.06	星期六	晴	22-32	郊外	郊游	风景很美	
2023.10.07	星期日	晴	25-35	家里	休息	做家务	
2023.10.08	星期一	晴	20-30	学校	上课		
2023.10.09	星期二	阴	18-28	学校	上课		
2023.10.10	星期三	雨	15-25	学校	上课		
2023.10.11	星期四	晴	22-32	学校	上课		
2023.10.12	星期五	晴	25-35	学校	上课		
2023.10.13	星期六	晴	28-38	学校	上课		
2023.10.14	星期日	晴	30-40	学校	上课		
2023.10.15	星期一	晴	25-35	学校	上课		
2023.10.16	星期二	阴	20-30	学校	上课		
2023.10.17	星期三	雨	18-28	学校	上课		
2023.10.18	星期四	晴	22-32	学校	上课		
2023.10.19	星期五	晴	25-35	学校	上课		
2023.10.20	星期六	晴	28-38	学校	上课		
2023.10.21	星期日	晴	30-40	学校	上课		

日期	星期	天气	温度	地点	事件	备注
2023-09-01	星期五	晴	25°C	学校	上课	
2023-09-02	星期六	晴	28°C	公园	游玩	
2023-09-03	星期日	雨	20°C	家里	休息	
2023-09-04	星期一	晴	22°C	学校	上课	
2023-09-05	星期二	晴	24°C	学校	上课	
2023-09-06	星期三	晴	26°C	学校	上课	
2023-09-07	星期四	晴	27°C	学校	上课	
2023-09-08	星期五	晴	29°C	学校	上课	
2023-09-09	星期六	晴	30°C	学校	上课	
2023-09-10	星期日	晴	31°C	学校	上课	
2023-09-11	星期一	晴	32°C	学校	上课	
2023-09-12	星期二	晴	33°C	学校	上课	
2023-09-13	星期三	晴	34°C	学校	上课	
2023-09-14	星期四	晴	35°C	学校	上课	
2023-09-15	星期五	晴	36°C	学校	上课	
2023-09-16	星期六	晴	37°C	学校	上课	
2023-09-17	星期日	晴	38°C	学校	上课	
2023-09-18	星期一	晴	39°C	学校	上课	
2023-09-19	星期二	晴	40°C	学校	上课	
2023-09-20	星期三	晴	41°C	学校	上课	
2023-09-21	星期四	晴	42°C	学校	上课	
2023-09-22	星期五	晴	43°C	学校	上课	
2023-09-23	星期六	晴	44°C	学校	上课	
2023-09-24	星期日	晴	45°C	学校	上课	
2023-09-25	星期一	晴	46°C	学校	上课	
2023-09-26	星期二	晴	47°C	学校	上课	
2023-09-27	星期三	晴	48°C	学校	上课	
2023-09-28	星期四	晴	49°C	学校	上课	
2023-09-29	星期五	晴	50°C	学校	上课	
2023-09-30	星期六	晴	51°C	学校	上课	

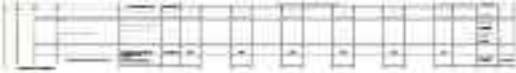
Date	Particulars	Rs.		Paise		Balance
		Rs.	Paise	Rs.	Paise	
1971						
Jan 1	Balance b/d	100	00	00	00	
Jan 5	By Cash	50	00			
Jan 10	To Cash	20	00			
Jan 15	By Cash	30	00			
Jan 20	To Cash	10	00			
Jan 25	By Cash	40	00			
Jan 30	To Cash	20	00			
Feb 1	Balance b/d	150	00	00	00	
Feb 5	By Cash	60	00			
Feb 10	To Cash	30	00			
Feb 15	By Cash	40	00			
Feb 20	To Cash	20	00			
Feb 25	By Cash	50	00			
Feb 30	To Cash	30	00			
Mar 1	Balance b/d	200	00	00	00	
Mar 5	By Cash	70	00			
Mar 10	To Cash	40	00			
Mar 15	By Cash	50	00			
Mar 20	To Cash	30	00			
Mar 25	By Cash	60	00			
Mar 30	To Cash	40	00			
Apr 1	Balance b/d	250	00	00	00	
Apr 5	By Cash	80	00			
Apr 10	To Cash	50	00			
Apr 15	By Cash	60	00			
Apr 20	To Cash	40	00			
Apr 25	By Cash	70	00			
Apr 30	To Cash	50	00			
May 1	Balance b/d	300	00	00	00	
May 5	By Cash	90	00			
May 10	To Cash	60	00			
May 15	By Cash	70	00			
May 20	To Cash	50	00			
May 25	By Cash	80	00			
May 30	To Cash	60	00			
Jun 1	Balance b/d	350	00	00	00	
Jun 5	By Cash	100	00			
Jun 10	To Cash	70	00			
Jun 15	By Cash	80	00			
Jun 20	To Cash	60	00			
Jun 25	By Cash	90	00			
Jun 30	To Cash	70	00			
Jul 1	Balance b/d	400	00	00	00	
Jul 5	By Cash	110	00			
Jul 10	To Cash	80	00			
Jul 15	By Cash	90	00			
Jul 20	To Cash	70	00			
Jul 25	By Cash	100	00			
Jul 30	To Cash	80	00			
Aug 1	Balance b/d	450	00	00	00	
Aug 5	By Cash	120	00			
Aug 10	To Cash	90	00			
Aug 15	By Cash	100	00			
Aug 20	To Cash	80	00			
Aug 25	By Cash	110	00			
Aug 30	To Cash	90	00			
Sep 1	Balance b/d	500	00	00	00	
Sep 5	By Cash	130	00			
Sep 10	To Cash	100	00			
Sep 15	By Cash	110	00			
Sep 20	To Cash	90	00			
Sep 25	By Cash	120	00			
Sep 30	To Cash	100	00			
Oct 1	Balance b/d	550	00	00	00	
Oct 5	By Cash	140	00			
Oct 10	To Cash	110	00			
Oct 15	By Cash	120	00			
Oct 20	To Cash	100	00			
Oct 25	By Cash	130	00			
Oct 30	To Cash	110	00			
Nov 1	Balance b/d	600	00	00	00	
Nov 5	By Cash	150	00			
Nov 10	To Cash	120	00			
Nov 15	By Cash	130	00			
Nov 20	To Cash	110	00			
Nov 25	By Cash	140	00			
Nov 30	To Cash	120	00			
Dec 1	Balance b/d	650	00	00	00	
Dec 5	By Cash	160	00			
Dec 10	To Cash	130	00			
Dec 15	By Cash	140	00			
Dec 20	To Cash	120	00			
Dec 25	By Cash	150	00			
Dec 30	To Cash	130	00			
Total						









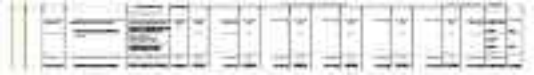




		2021				2020				2019				2018			
		2021		2020		2020		2019		2019		2018		2018			
Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
Revenue	120	130	140	150	130	140	150	160	170	180	190	180	190	200	210		
Cost of Sales	80	85	90	95	75	80	85	90	95	100	105	100	105	110	115		
Gross Profit	40	45	50	55	55	60	65	70	75	80	85	80	85	90	95		
Operating Expenses	20	25	30	35	25	30	35	40	45	50	55	45	50	55	60		
Operating Profit	20	20	20	20	30	30	30	30	30	30	30	35	35	35	35		
Interest Expense	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Income Before Tax	15	15	15	15	25	25	25	25	25	25	25	30	30	30	30		
Tax Expense	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6		
Net Income	12	12	12	12	20	20	20	20	20	20	20	24	24	24	24		
Depreciation	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Amortization	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Change in Working Capital	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Change in Cash	37	37	37	37	30	30	30	30	30	30	30	34	34	34	34		
Free Cash Flow	27	27	27	27	20	20	20	20	20	20	20	24	24	24	24		









Date	Description	Debit	Credit	Balance	Interest	Commission	Fees	Total	Remarks
2023-01-01	Opening Balance			1000.00				1000.00	
2023-01-15	Deposit		500.00	1500.00				1500.00	
2023-01-31	Withdrawal	200.00		1300.00				1300.00	
2023-02-15	Deposit		300.00	1600.00				1600.00	
2023-02-28	Withdrawal	100.00		1500.00				1500.00	
2023-03-15	Deposit		400.00	1900.00				1900.00	
2023-03-31	Withdrawal	300.00		1600.00				1600.00	
2023-04-15	Deposit		200.00	1800.00				1800.00	
2023-04-30	Withdrawal	150.00		1650.00				1650.00	
2023-05-15	Deposit		350.00	2000.00				2000.00	
2023-05-31	Withdrawal	250.00		1750.00				1750.00	
2023-06-15	Deposit		450.00	2200.00				2200.00	
2023-06-30	Withdrawal	350.00		1850.00				1850.00	
2023-07-15	Deposit		550.00	2400.00				2400.00	
2023-07-31	Withdrawal	450.00		1950.00				1950.00	
2023-08-15	Deposit		650.00	2600.00				2600.00	
2023-08-31	Withdrawal	550.00		2050.00				2050.00	
2023-09-15	Deposit		750.00	2800.00				2800.00	
2023-09-30	Withdrawal	650.00		2150.00				2150.00	
2023-10-15	Deposit		850.00	3000.00				3000.00	
2023-10-31	Withdrawal	750.00		2250.00				2250.00	
2023-11-15	Deposit		950.00	3200.00				3200.00	
2023-11-30	Withdrawal	850.00		2350.00				2350.00	
2023-12-15	Deposit		1050.00	3400.00				3400.00	
2023-12-31	Withdrawal	950.00		2450.00				2450.00	
2024-01-01	Opening Balance			2450.00				2450.00	

Statement of Financial Position

Assets	Liabilities	Equity
<p>Current Assets</p> <p>Cash</p> <p>Accounts Receivable</p> <p>Inventory</p> <p>Prepaid Expenses</p>	<p>Current Liabilities</p> <p>Accounts Payable</p> <p>Notes Payable</p> <p>Accrued Liabilities</p>	<p>Common Stock</p> <p>Retained Earnings</p>
<p>Property, Plant, and Equipment</p> <p>Land</p> <p>Buildings</p> <p>Equipment</p>	<p>Long-Term Liabilities</p> <p>Mortgage Payable</p> <p>Bonds Payable</p>	<p>Accumulated Depreciation</p>
<p>Intangible Assets</p> <p>Patents</p> <p>Goodwill</p>		
<p>Other Assets</p> <p>Investments</p>		
<p>Total Assets</p>	<p>Total Liabilities</p>	<p>Total Equity</p>

Date	Description	Debit	Credit	Balance
01/01	Opening Balance			1000.00
01/05	Bank of America	250.00		750.00
01/10	Chase	150.00		600.00
01/15	Wells Fargo	100.00		500.00
01/20	Bank of America	200.00		300.00
01/25	Chase	150.00		150.00
02/01	Wells Fargo	100.00		50.00
02/05	Bank of America	200.00		(150.00)
02/10	Chase	150.00		(300.00)
02/15	Wells Fargo	100.00		(400.00)
02/20	Bank of America	200.00		(600.00)
02/25	Chase	150.00		(750.00)
03/01	Wells Fargo	100.00		(850.00)
03/05	Bank of America	200.00		(1050.00)
03/10	Chase	150.00		(1200.00)
03/15	Wells Fargo	100.00		(1300.00)
03/20	Bank of America	200.00		(1500.00)
03/25	Chase	150.00		(1650.00)
04/01	Wells Fargo	100.00		(1750.00)
04/05	Bank of America	200.00		(1950.00)
04/10	Chase	150.00		(2100.00)
04/15	Wells Fargo	100.00		(2200.00)
04/20	Bank of America	200.00		(2400.00)
04/25	Chase	150.00		(2550.00)
05/01	Wells Fargo	100.00		(2650.00)
05/05	Bank of America	200.00		(2850.00)
05/10	Chase	150.00		(3000.00)
05/15	Wells Fargo	100.00		(3100.00)
05/20	Bank of America	200.00		(3300.00)
05/25	Chase	150.00		(3450.00)
06/01	Wells Fargo	100.00		(3550.00)
06/05	Bank of America	200.00		(3750.00)
06/10	Chase	150.00		(3900.00)
06/15	Wells Fargo	100.00		(4000.00)
06/20	Bank of America	200.00		(4200.00)
06/25	Chase	150.00		(4350.00)
07/01	Wells Fargo	100.00		(4450.00)
07/05	Bank of America	200.00		(4650.00)
07/10	Chase	150.00		(4800.00)
07/15	Wells Fargo	100.00		(4900.00)
07/20	Bank of America	200.00		(5100.00)
07/25	Chase	150.00		(5250.00)
08/01	Wells Fargo	100.00		(5350.00)
08/05	Bank of America	200.00		(5550.00)
08/10	Chase	150.00		(5700.00)
08/15	Wells Fargo	100.00		(5800.00)
08/20	Bank of America	200.00		(6000.00)
08/25	Chase	150.00		(6150.00)
09/01	Wells Fargo	100.00		(6250.00)
09/05	Bank of America	200.00		(6450.00)
09/10	Chase	150.00		(6600.00)
09/15	Wells Fargo	100.00		(6700.00)
09/20	Bank of America	200.00		(6900.00)
09/25	Chase	150.00		(7050.00)
10/01	Wells Fargo	100.00		(7150.00)
10/05	Bank of America	200.00		(7350.00)
10/10	Chase	150.00		(7500.00)
10/15	Wells Fargo	100.00		(7600.00)
10/20	Bank of America	200.00		(7800.00)
10/25	Chase	150.00		(7950.00)
11/01	Wells Fargo	100.00		(8050.00)
11/05	Bank of America	200.00		(8250.00)
11/10	Chase	150.00		(8400.00)
11/15	Wells Fargo	100.00		(8500.00)
11/20	Bank of America	200.00		(8700.00)
11/25	Chase	150.00		(8850.00)
12/01	Wells Fargo	100.00		(8950.00)
12/05	Bank of America	200.00		(9150.00)
12/10	Chase	150.00		(9300.00)
12/15	Wells Fargo	100.00		(9400.00)
12/20	Bank of America	200.00		(9600.00)
12/25	Chase	150.00		(9750.00)
12/31	Year-End Balance			(9850.00)

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Date	Description	Debit	Credit	Balance
1/1	Opening Balance			1000.00					1000.00
1/5	Bank of America	50.00		950.00					950.00
1/10	Wells Fargo	75.00		875.00					875.00
1/15	Chase	100.00		775.00					775.00
1/20	Bank of America	25.00		750.00					750.00
1/25	Wells Fargo	150.00		600.00					600.00
1/30	Chase	125.00		475.00					475.00
2/1	Bank of America	50.00		425.00					425.00
2/5	Wells Fargo	75.00		350.00					350.00
2/10	Chase	100.00		250.00					250.00
2/15	Bank of America	25.00		225.00					225.00
2/20	Wells Fargo	150.00		75.00					75.00
2/25	Chase	125.00		(50.00)					(50.00)
2/30	Bank of America	50.00		(100.00)					(100.00)
3/1	Wells Fargo	75.00		(175.00)					(175.00)
3/5	Chase	100.00		(275.00)					(275.00)
3/10	Bank of America	25.00		(300.00)					(300.00)
3/15	Wells Fargo	150.00		(450.00)					(450.00)
3/20	Chase	125.00		(575.00)					(575.00)
3/25	Bank of America	50.00		(625.00)					(625.00)
3/30	Wells Fargo	75.00		(700.00)					(700.00)
3/31	Chase	100.00		(800.00)					(800.00)

2024

Dinas Kesehatan
Kota Cilegon

Jl. Panglima Jayakarta No. 47

